



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

«Как стать поставщиком атомной отрасли? Очень просто!»

Балабанов Максим Александрович
Советник направления по закупкам
Проектного офиса в области регулирования рыночных отношений и контроля
АНО «Корпоративная Академия Росатома»



Курган 2015



**Максим Балабанов,
Руководитель направления по обучению в области
закупочной деятельности**

Профессиональная деятельность:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

- организация и проведение конкурсов на поставки продукции для государственных нужд, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составление договоров купли-продажи, поставки; составление внутренних документов нормативного содержания; претензионная работа по договорам, участие в работе по приватизации предприятий.



**Роман Стасович Зимонас,
Директор по закупкам –
Директор ДМОЗ Госкорпорации «Росатом»**





Законодательная и нормативная базы, регулирующие систему закупок в атомной отрасли





Для поставщиков атомной отрасли

**ГДЕ и КАК
УЗНАТЬ
о ЗАКУПКАХ
РОСАТОМА?**



Официальный сайт закупок ГК «Росатом» www.zakupki.rosatom.ru содержит всю необходимую информацию о закупочной деятельности



Общероссийский официальный сайт www.zakupki.gov.ru содержит план закупок и информацию о текущих закупках.



Ежегодная выставка-конференция «Госзаказ»



Форумы поставщиков атомной отрасли АТОМЕКС



Печатные буклеты «Как стать поставщиком атомной отрасли?» Размещен на сайте закупок Росатома www.zakupki.rosatom.ru



Обучение поставщиков на базе Корпоративной Академии ГК «Росатом». Автоматизированная обучающая программа «Как стать поставщиком атомной отрасли?» для самостоятельного изучения





Обучающие программы ГК «Росатом»

График обучения доступен на сайте по ссылке:
<http://zakupki.rosatom.ru/>

Дистанционная обучающая программа «Как стать поставщиком атомной отрасли?»

на сайте <http://www.rosatom.ru> в разделе «Поставщикам»

- Представлен общий пошаговый алгоритм действий участника процедуры закупки, который позволит потенциальным поставщикам легко сориентироваться в структуре и процессах закупок (краткая и детальная инструкции).

Инструменты обратной связи позволяют задать тематический вопрос или поделиться своим предложением по улучшению системы.

Обучение и повышение квалификации в Корпоративной Академии ГК «Росатом»

<http://www.rosatom-academy.org/>

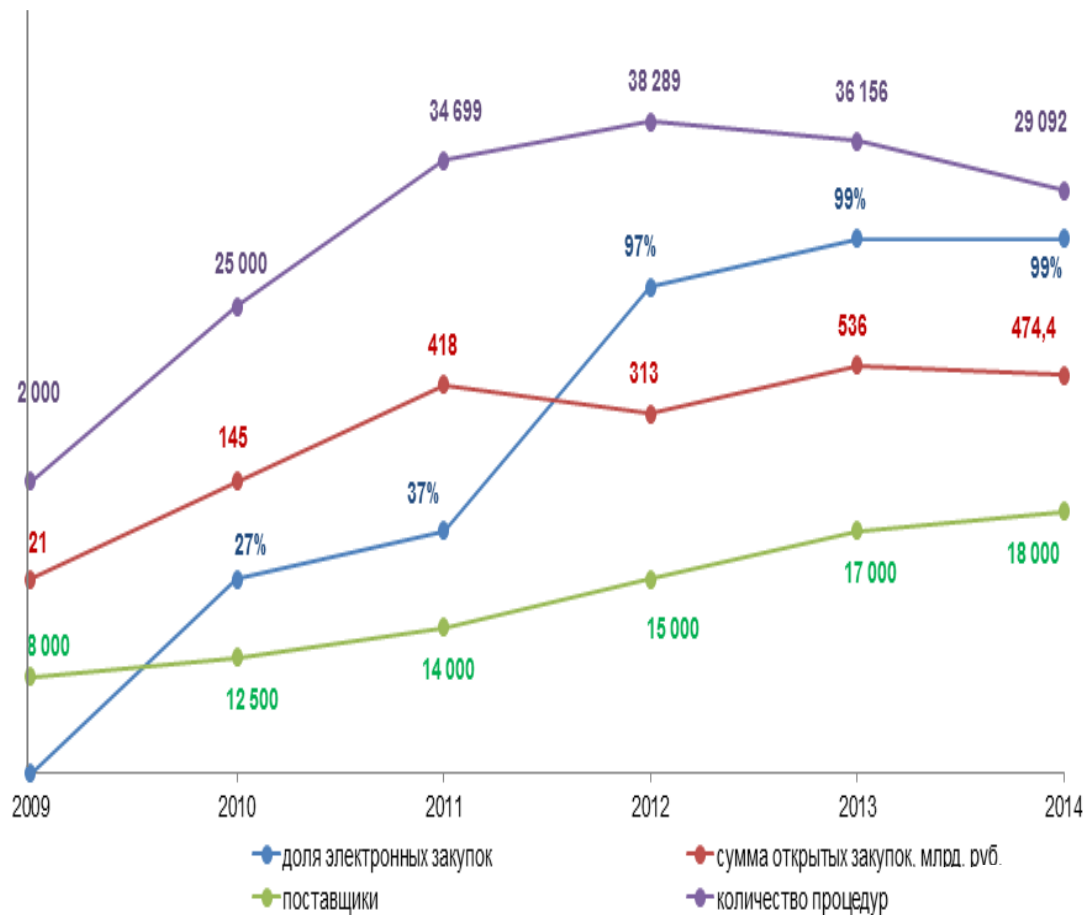
Варианты обучения:

1. Семинар в Москве в здании Корпоративной академии Росатома (минимальная группа 20 чел)
2. Выезд преподавателей к группе поставщиков на их территорию (минимальная группа 40 чел)

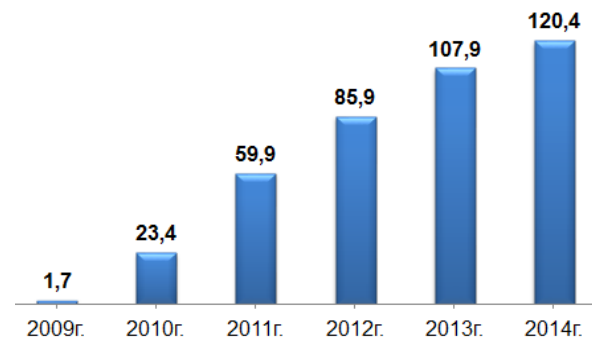




Результаты закупочной деятельности ГК «Росатом»



Совокупный
экономический эффект
за 5 лет: **120 млрд.руб.**



Экономический эффект от
конкурентных процедур
(млрд. руб.)





КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

Система управления закупочной деятельностью в атомной отрасли.





Общая структура управления закупочной деятельностью.

Генеральный директор Госкорпорации «Росатом»

Руководитель подразделения ЦА
Госкорпорации – заказчик:

Департамент методологии и
организации закупок (ДМОЗ) –
прямого подчинения ГД.

Центральная закупочная
комиссия (ЦЗК) – главный
разрешающий орган.

Закупочные комиссии ГК
«Росатом».

Отдел контроля конкурентной
политики (ОККП) –
контролирующий орган
по закупкам атомной отрасли.

Руководитель предприятия – заказчик:

Подразделение по организации
и сопровождению закупочной
деятельностью (ПОСЗД).

Разрешаю
щие органы и
комиссии по
закупкам

Постоянно действующая
закупочная комиссия (ПДЗК) –
разрешающий орган в пределах
своих полномочий

Закупочные комиссии
организаций.

Контролирую
щие органы

Контролирующие органы
организаций

Центральный арбитражный комитет
(ЦАК) – орган по рассмотрению
споров.

Арбитражные комитеты
дивизионов



Единый организатор закупочных процедур от 100 миллионов рублей и более.

- 30.04.2010 Решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» создано 100 % дочернее общество – ОАО «Атомкомплект»
- С 15.07.2010 ОАО «Атомкомплект» назначен уполномоченным органом для 12 крупнейших организаций и их ДЗО
- С 09.11.2010 – для всех организаций атомной отрасли

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»

ПРИКАЗ

04 АПР 2011

Москва

№ 1/270-П

Об утверждении Порядка подготовки и проведения открытых процедур закупок для нужд организаций Госкорпорации «Росатом» с привлечением в качестве уполномоченного органа ОАО «Атомкомплект»

*Единый организатор закупочных процедур при проведении закупок за счет внебюджетных и собственных средств для организаций Госкорпорации «Росатом», пороговое значение начальной (максимальной) цены договора в которых составляет **сто миллионов рублей и более**, и центрального аппарата Госкорпорации «Росатом», при значении начальной (максимальной) цены договора **десять миллионов рублей и более.***



ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.





Планирование.

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»

устанавливает:

- Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг;
- Порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком с 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет.





Формирование проекта ГПЗ.





Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг.

Период планирования – один календарный год.

11.1.2 Процедура закупки начинается только после включения ее в ГПЗ и размещения ГПЗ на сайте и проводится только тем способом, который указан в ГПЗ (кроме ЕПКПЗ (10.9), ЕПНКПЗ (10.13)).

11.1.3 ГПЗ включает в себя информацию:

- о каждой закупке по бюджетным средствам независимо от стоимости;
- внебюджетным и собственным средствам заказчика с плановой стоимостью от 100 тысяч рублей с НДС;
- а также до 100 тысяч рублей с НДС при проведении закупки конкурентным способом в соответствии с 10.6.4б - 3П), 10.7.4 - 3Ц или 10.8.4а -КП).

Заказчик вправе не включать информацию о неконкурентных закупках с плановой стоимостью до 100 тысяч рублей с НДС, проводимых в соответствии с 23.11.2 (мелкая закупка).





Корректировка ГПЗ (1 раз в месяц).

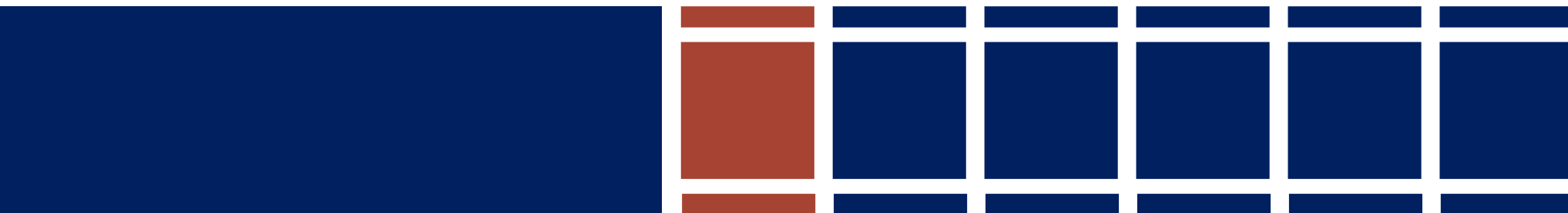
Ограничение по сроку корректировки не учитывается при внесении в ГПЗ следующих закупок, при условии их включения в ГПЗ до проведения закупки:

- а) закупок по выбору субподрядчиков (**поставщиков, соисполнителей**) в рамках исполнения обязательств, принятых на себя по договорам (контрактам) с внешними и внутренними заказчиками (раздел 25);
- б) закупок у ЕП вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) и для их ликвидации;
- в) мелких закупок стоимостью менее 500 тыс. руб. с НДС;
- г) закупок на сэкономленные средства по результатам закупки;
- д) **закупок финансовых услуг (п.10.11.1.6, подраздел 23.6).**



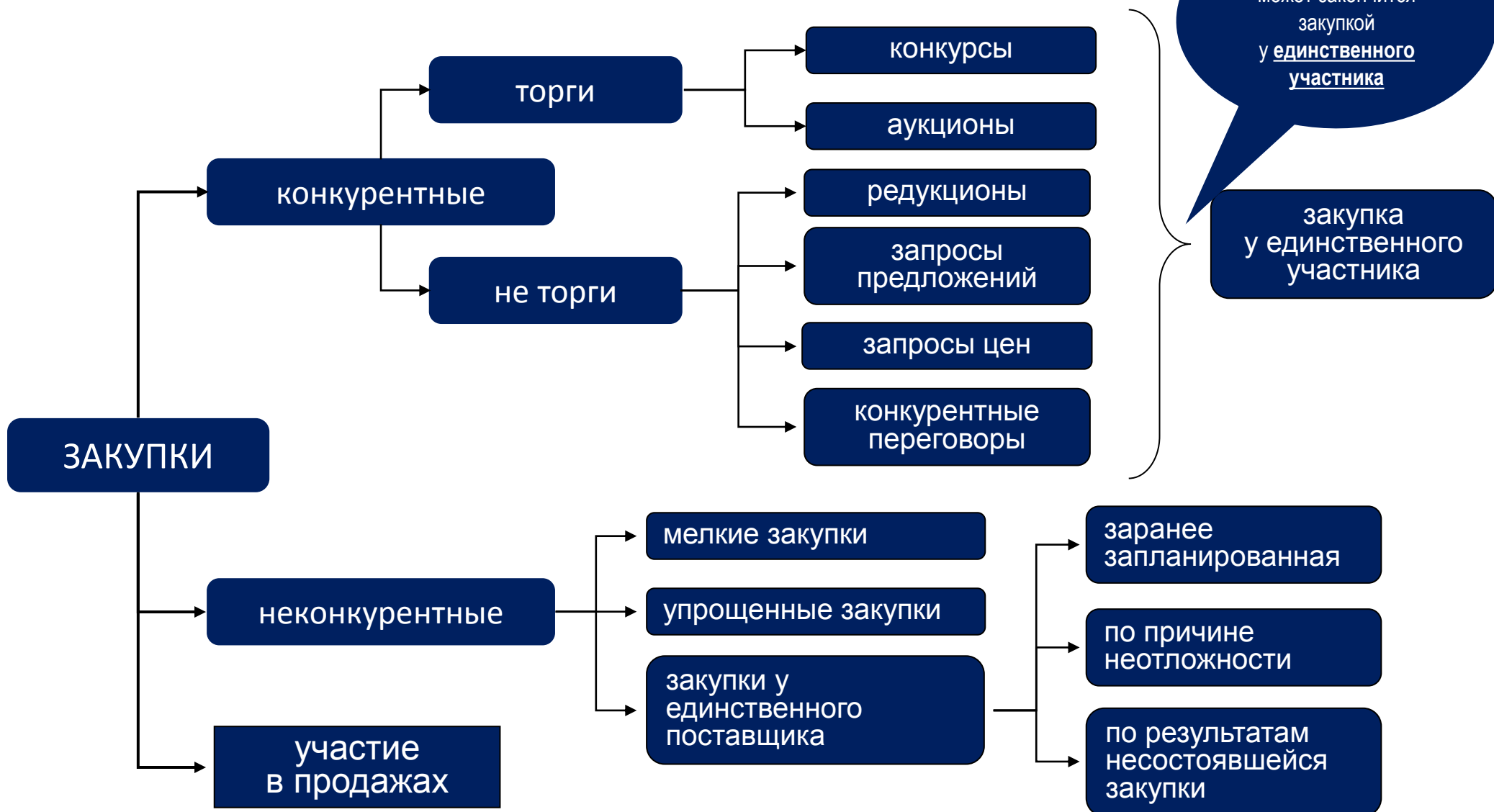
КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Госкорпорации «Росатом».





Способы закупок.





Применение способов закупок

Было

Конкурс

Любые товары, работы и услуги

Аукцион/Редукцион

Простая, серийная продукция (распространение 223-ФЗ/ не распространение 223-ФЗ)

Запрос предложений

Установленный перечень услуг – без ограничения по стоимости, иное - до 10 млн. руб.

Запрос цен

Простая, серийная продукция, стоимостью не выше 3 млн. руб. (5 млн руб. – в эл. форме)

Мелкие закупки

- Любая продукция от 100 до 500 тыс. руб.
- до 3 млн. руб. в год – ГСМ, продукты питания.

Конкурентные переговоры

- Сложная продукция
- До 10 млн. руб. решение руководитель, свыше - ЦЗК

Стало

Конкурс

Любые товары, работы и услуги если плановая стоимость превышает 10 млн. руб.

Аукцион/Редукцион

Свыше 3 млн. руб. (5 млн руб. – в эл. форме):

- Перечень продукции
- Критерий «цена»

Запрос предложений

Установленный перечень услуг – без ограничения по стоимости, иное - до 10 млн. руб.

Запрос цен

Простая, серийная продукция, стоимостью не выше 3 млн. руб. (5 млн руб. – в эл. форме)

Мелкие закупки

- от 0 и менее 500 тыс. руб.
- до 3 млн. руб. в год – ГСМ, продукты питания.
- Преподавательские услуги (не 223-ФЗ)

Конкурентные переговоры

- Сложная продукция
- До 10 млн. руб. решение руководитель, свыше - ЦЗК



Формы проведения конкурентных процедур закупок.

	Открытая / Закрытая	Одно- / Многоэтапная	Электронная / не-Электронная	с Квалификационны м Отбором / без КО	с Переторжкой / без Переторжки	с Альтернативны ми Предложениями / без АП
Конкурс	О З	О М	Э нЭ	с КО без КО	П без П	с АП без АП
Аукцион / Редукцион	О З	О -	Э нЭ	с КО без КО	- без П	- без АП
Запрос предложений	О З	О М	Э нЭ	с КО без КО	П без П	с АП без АП
Запрос цен	О З	О -	Э нЭ	- без КО	П без П	- без АП
Конкурентные переговоры	О З	О М	Э нЭ	с КО без КО	П без П	с АП без АП



Основные способы закупок (п.10.1).

Предпочтительной закупочной процедурой является **открытый конкурс**,

а в случаях, прямо установленных ЕОСЗ:

- **открытый аукцион (открытый редукцион);**
- **открытый запрос предложений;**
- **открытые конкурентные переговоры;**
- **открытый запрос цен.**

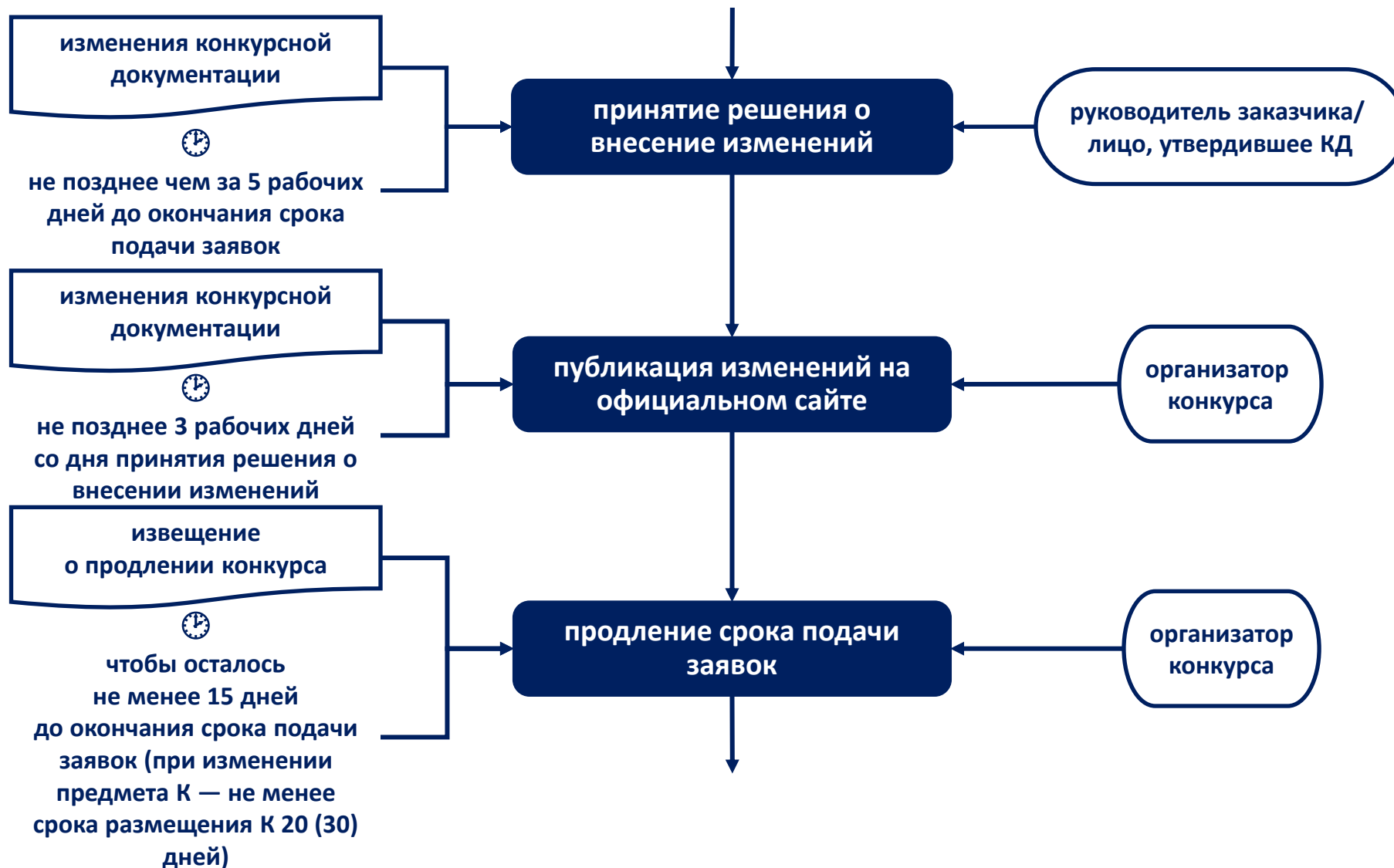


Извещение о проведении конкурса.





Изменения конкурсной документации.





Отказ от проведения конкурса.

14.5.5 Организатор К по решению заказчика в случаях, указанных в п. 14.5.6, отказывается от его проведения в срок, указанный в извещении о проведении К, при этом такой срок не может быть установлен позднее 5 дней до дня окончания подачи заявок. Если такой срок в извещении о проведении К не указан — не позднее 30 дней (20 дней — для заказчиков 1 группы) до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения К подписывается руководителем заказчика и размещается организатором К на официальном сайте в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения К получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора К — в течение следующего рабочего дня). Извещение об отказе от проведения конкурса должно содержать обоснование принятого решения.

14.5.6 Отказ от проведения К осуществляется в следующих случаях:

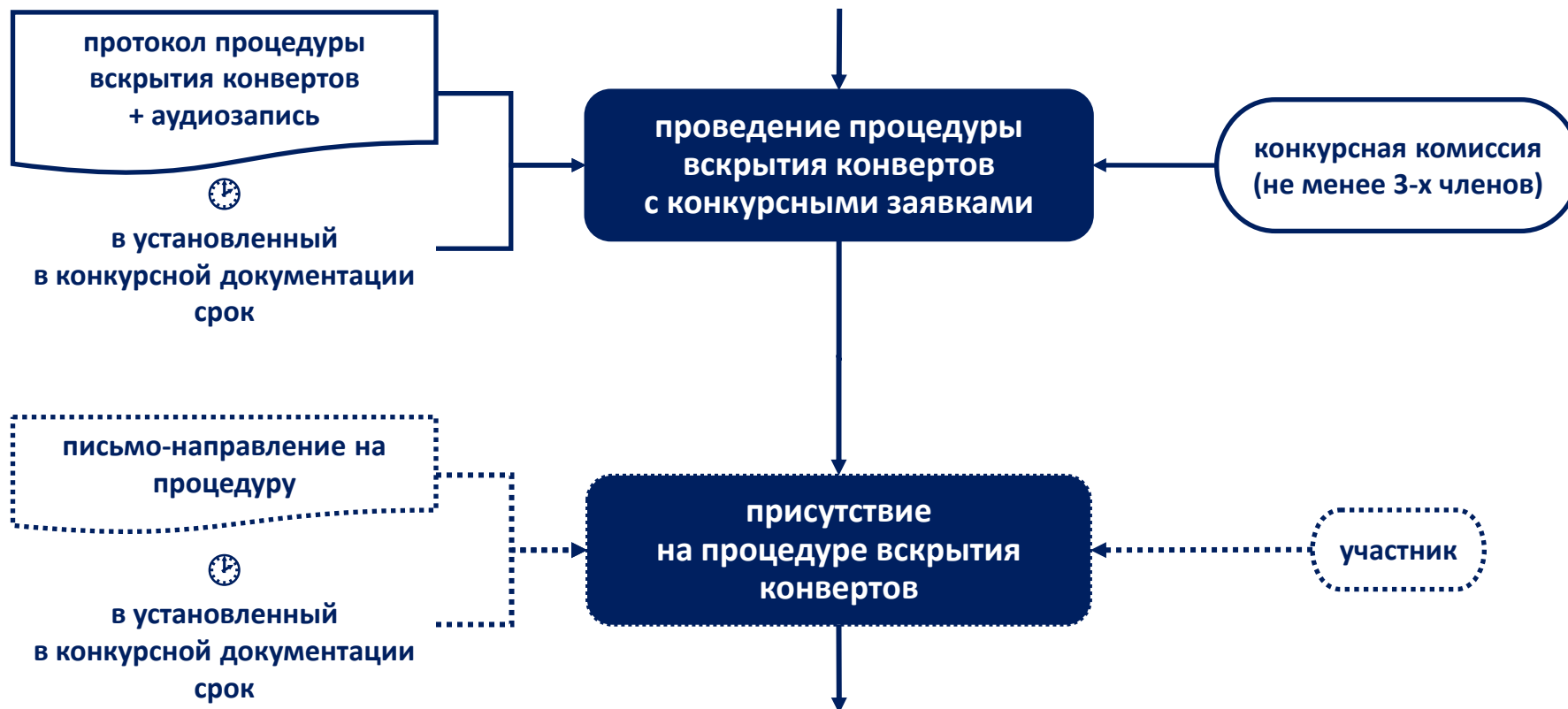
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом.

В любом случае обоснование отказа от К должно быть приложено к извещению об отказе, размещаемому на официальных сайтах в соответствии с подр. 13.6, 13.7.



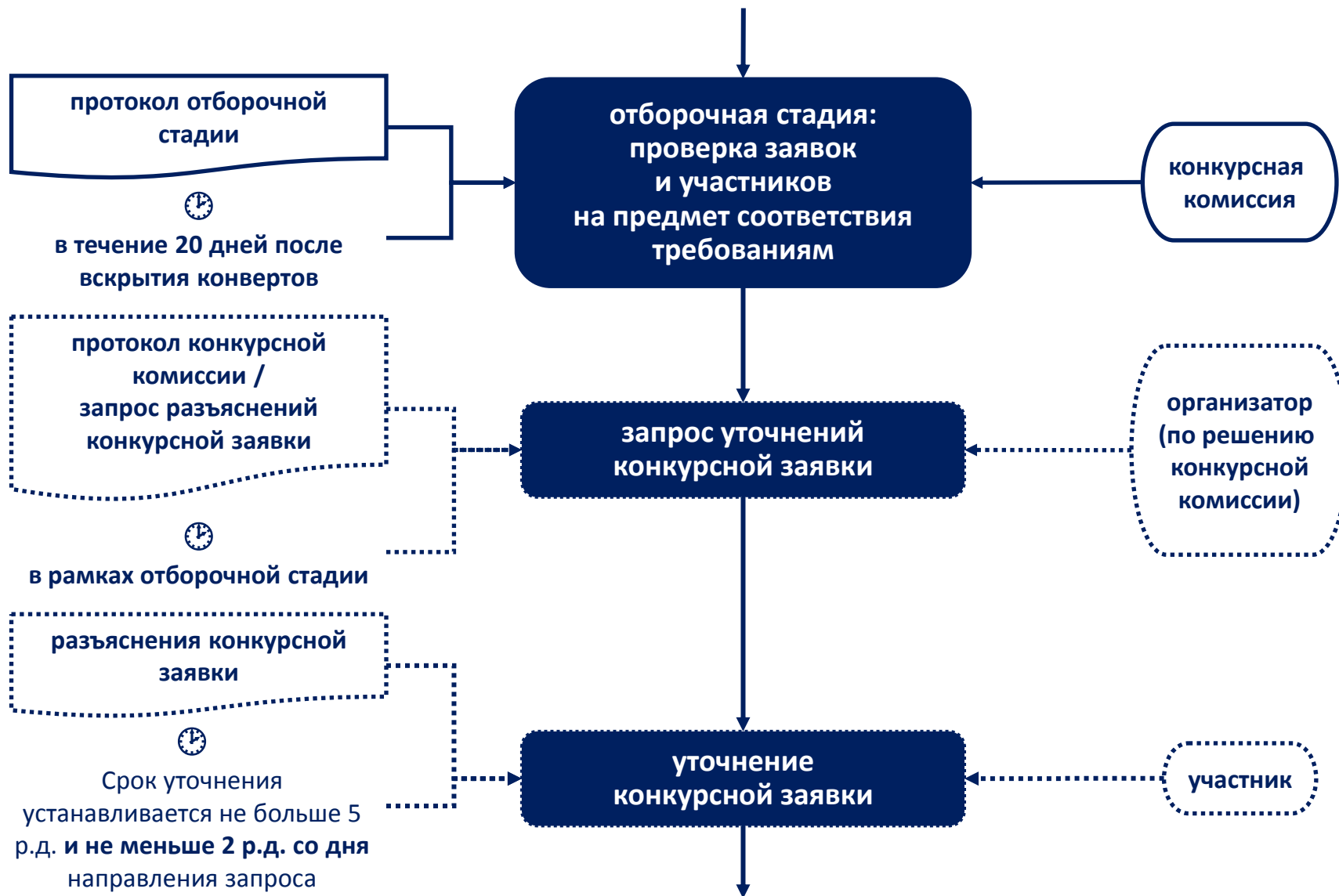


Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.





Рассмотрение заявок: отборочная стадия.



14.8.4 В ходе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение, на основании которого организатор конкурса направляет уточняющие запросы:

14.8.4.1 При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде следующих документов:

а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника К (п.14.3.6в),
б) учредительные документы (14.3.6г),
в) разрешающие документы (лицензии, допуски и т.д. (п.14.3.6д),
г) документы о крупной сделке (п.14.3.6и),
д) документы о сделке с заинтересованностью (п.14.3.6к),
е) документы, подтверждающие обладание К необходимыми финансовыми ресурсами (п.14.3.7г),
ж) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение (п.14.3.5),
з) документы согласно п.12.5.1е) цепочка раскрытия бенефициаров,
и) документы, подтверждающие опыт участника К, указанный им в своей заявке.

14.8.4.2 При выявлении в заявке участника арифметических, грамматических ошибок.

При предоставлении исправленных документов с арифметическими ошибками:

- при разночтениях между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при разночтениях между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

14.8.4.3 В случаях, влияющих на допуск участника к конкурсу или оценку его заявки:

а) в составе заявки на участие в К отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия участника требованиям КД согласно пп.12.5.1 (общие), 12.5.2 (СРО), привлекаемых субподрядчиков согласно п.14.9.3г) в части пп.12.5.1а) – 12.5.1г), заявки на участие в К согласно пп.14.9.3д) – характеристики продукции и договорные условия, 14.9.3е) – проверка цены;

б) в заявке на участие в К имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки требованиям КД или осуществить оценку и сопоставление заявок;

в) привлекаемый участником К субподрядчик не соответствует требованию, указанному в п. 12.5.8. В данном случае участнику конкурса направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя) при условии, что такая замена не изменит предмет и условия договора и заявки.



Рассмотрение заявок: запрос уточнений заявки.

14.8.5 Предусмотренные в п.14.8.4.1 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, предусмотренных п.14.8.4.1з) (требования, установленные на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов ФОИВ).

14.8.6 **Не направляются** участнику запросы согласно п.14.8.4 если в соответствии с п.14.9.4 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

14.8.9 Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа, в установленный в запросе срок, служит основанием для отказа в допуске к участию в К по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу (п.12.7.2а).



14.9.4 Отказ в допуске:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией согласно п.14.3.10), содержанию и оформлению, а также если заявка не прошита, в т.ч. в порядке согласно п.14.7.5;

~~б) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений~~-исключен решением Наблюдательного совета;

в) несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

г) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей требованиям конкурсной документации, если они были установлены;

д) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве залога на расчетный счет организатора конкурса (п.14.8.10), при условии, что денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены организатором).

14.9.5 Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, нежели предусмотрены п.14.9.4, не допускается.





Изменение порядка проведения переторжки

Было



Стало





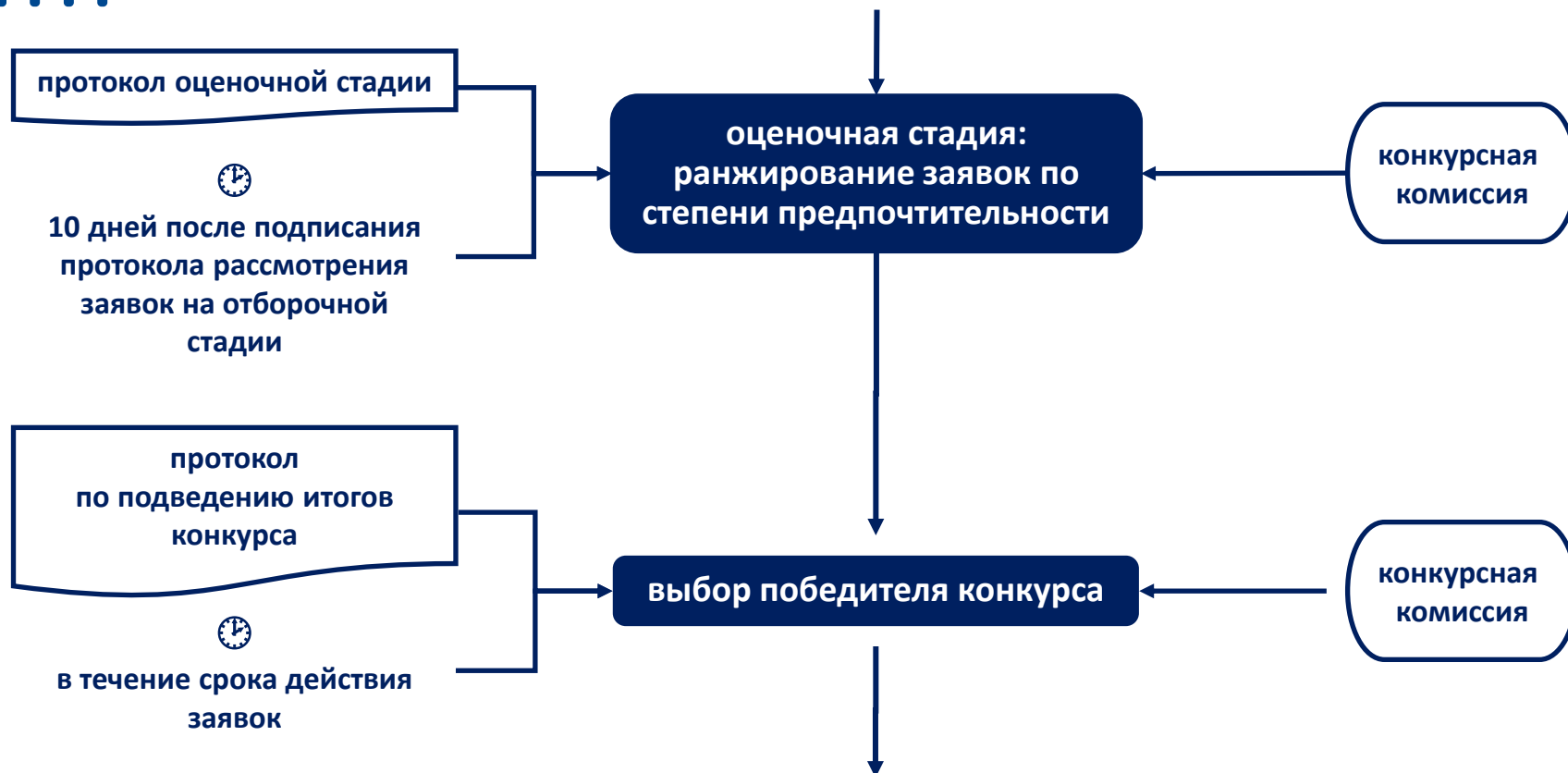
14.10 Переторжка.

14.10.15 Участники, снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе. Срок предоставления документов устанавливается организатором и не может быть меньше двух рабочих дней после окончания переторжки.

В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов с указанной ценой, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.



Рассмотрение заявок: оценочная стадия. Выбор победителя.



Любой допущенный участник после размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 рабочих дней обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.



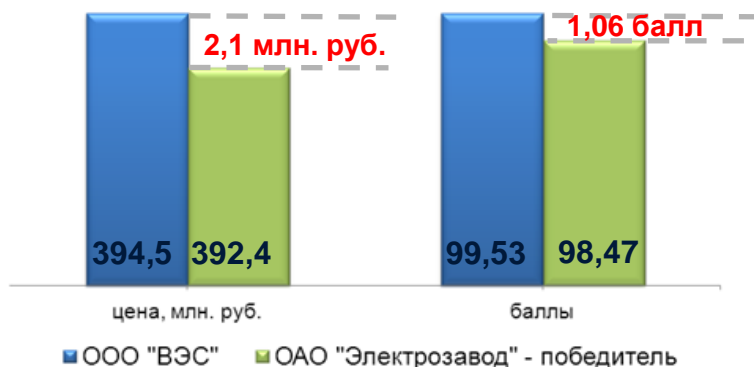
Отказ от заключения (второе место)

Было

Комиссия **имеет право** выбрать победителем участника, предложившего более низкую цену, при условии, что разница по баллам достигается за счет оценок по критерию «квалификация (опыт, МТР, кадры, репутация, СМК)»

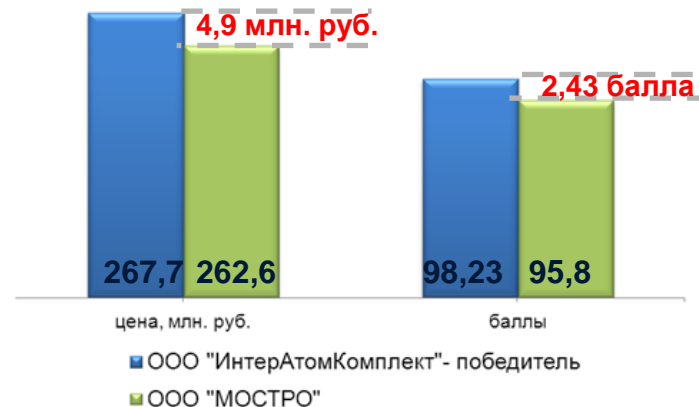
ОАО «КРЭА» - Калининская АЭС

поставка шунтирующих реакторов
(НМЦ 395,9 млн.) – выбор по цене



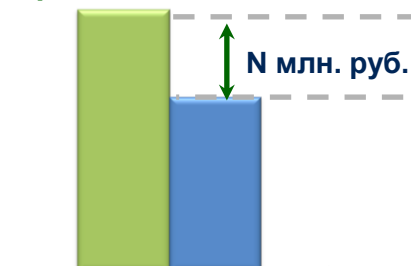
ОАО «КРЭА» - Курская АЭС

поставка арматуры ДУ 800
(НМЦ 269,2 млн.) – выбор по баллам

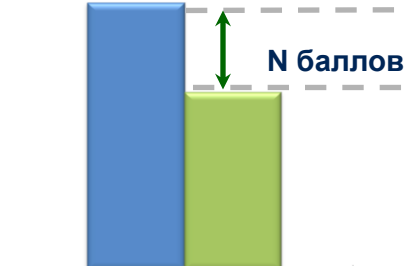


Стало

Критерий выбора «наименьшая цена» - аукцион

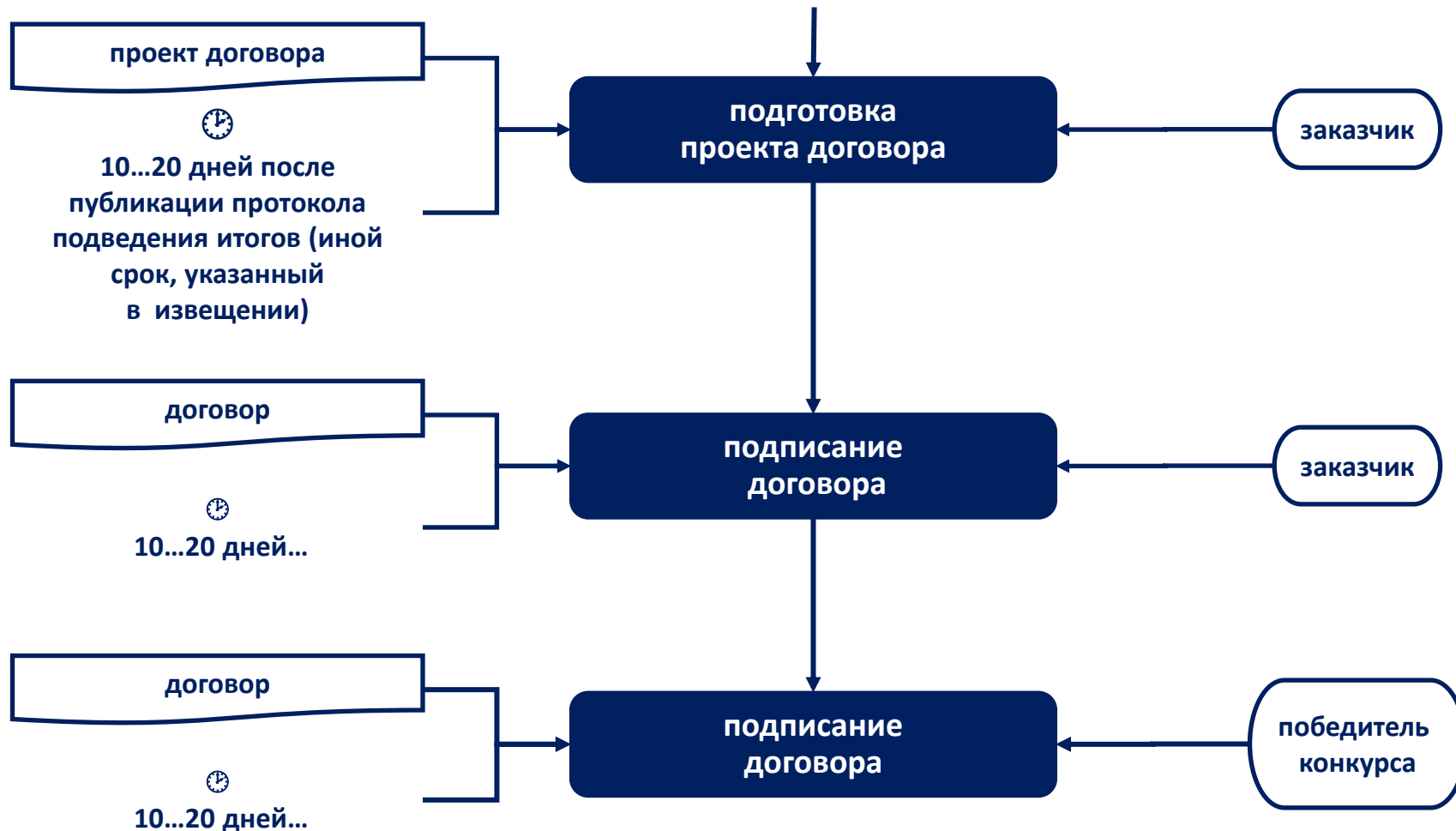


Критерий выбора «квалификация» - конкурс





Подготовка и подписание договора.





14.14 Отстранение участника конкурса.

14.14.1 В любой момент вплоть до подписания договора конкурсная комиссия должна отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях:

- а) **обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п.14.8.4.** При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;
- б) исключен решением Наблюдательного совета (протокол от 10.04.2014 № 59);
- в) подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

14.14.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен быть размещен организатором не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте с учетом положений подразделов 13.6, 13.7.

14.14.3 О каждом случае отстранения участника конкурса председатель конкурсной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 дня после принятия такого решения сообщает: в контролирующий орган по закупкам атомной отрасли (подраздел 7.4) — при начальной (максимальной) цене договора 100 миллионов рублей с НДС и более либо в контролирующий орган заказчика (подраздел 8.3) — в остальных случаях.





Аукцион.

10.4.4 Аукцион применяется:

10.4.4.1 при плановой стоимости закупки продукции (лота) 3 миллиона рублей с НДС (для закупок в электронной форме — 5 миллионов рублей с НДС) и более и выполнении одного из следующих условий:

а) закупаемая продукция входит в перечень продукции, в случае осуществления закупок которой проводится аукцион (Приложение № 14 к настоящему Стандарту) или предметом закупки являются серийно производимые товары и (или) типовые работы или услуги. ;

б) не требуется установление других критериев, кроме критерия «цена договора, цена единицы продукции» (п.12.7.4.1);

10.4.4.2 в иных случаях, если это установлено законодательством РФ, настоящим Стандартом, распорядительными документами ГД ГК (п.5.2.2к).





Аукцион (Приложение № 14 к Стандарту - Перечень продукции, при закупке которой проводится аукцион*)

* Закупка продукции, указанной в настоящем перечне, осуществляется способом запрос цен, если плановая стоимость закупки (лота) не превышает:

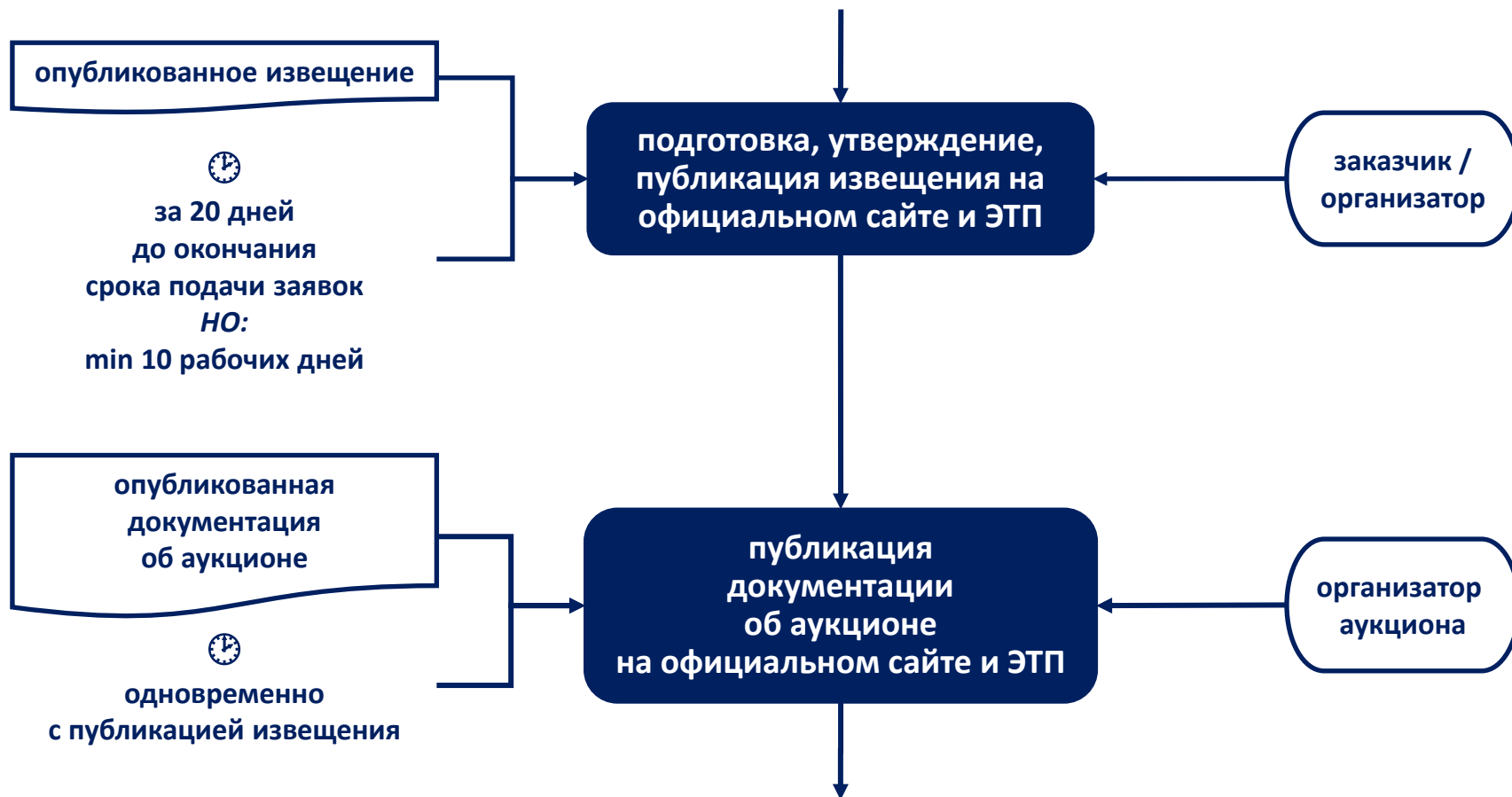
- а) 3 миллиона рублей с НДС при проведении запроса цен не в электронной форме;
- б) 5 миллионов рублей с НДС в случае проведения запроса цен в электронной форме, а также иными способами, если это установлено ЕОСЗ.

Продукция	Расшифровка ОКВЭД	ОКДП
КАМЕННЫЙ УГОЛЬ, БУРЫЙ УГОЛЬ, ТОРФ	10: ДОБЫЧА КАМЕННОГО УГЛЯ, БУРОГО УГЛЯ И ТОРФА	1000000: УГОЛЬ КАМЕННЫЙ И ЛИГНИТ, ТОРФ
Мазут, нефтепродукты	23: Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	2320050: Мазут, гудрон, моторное топливо, разные нефтепродукты [2320710] - [2320859]
Офисное оборудование и вычислительная техника	30.0: Производство офисного оборудования и вычислительной техники	3020020: Комплексы и машины вычислительные цифровые [3020190] - [3020240]
Химические продукты	24.6: Производство прочих химических продуктов	2429000: Химические продукты, не включенные в другие группировки
Цемент	26.5: Пр-во цемента, извести и гипса	2694000: Цемент, известь, штукатурка и гипс
Пиломатериалы
Металл	27. МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ ПР-ВО
Сера
Кислоты



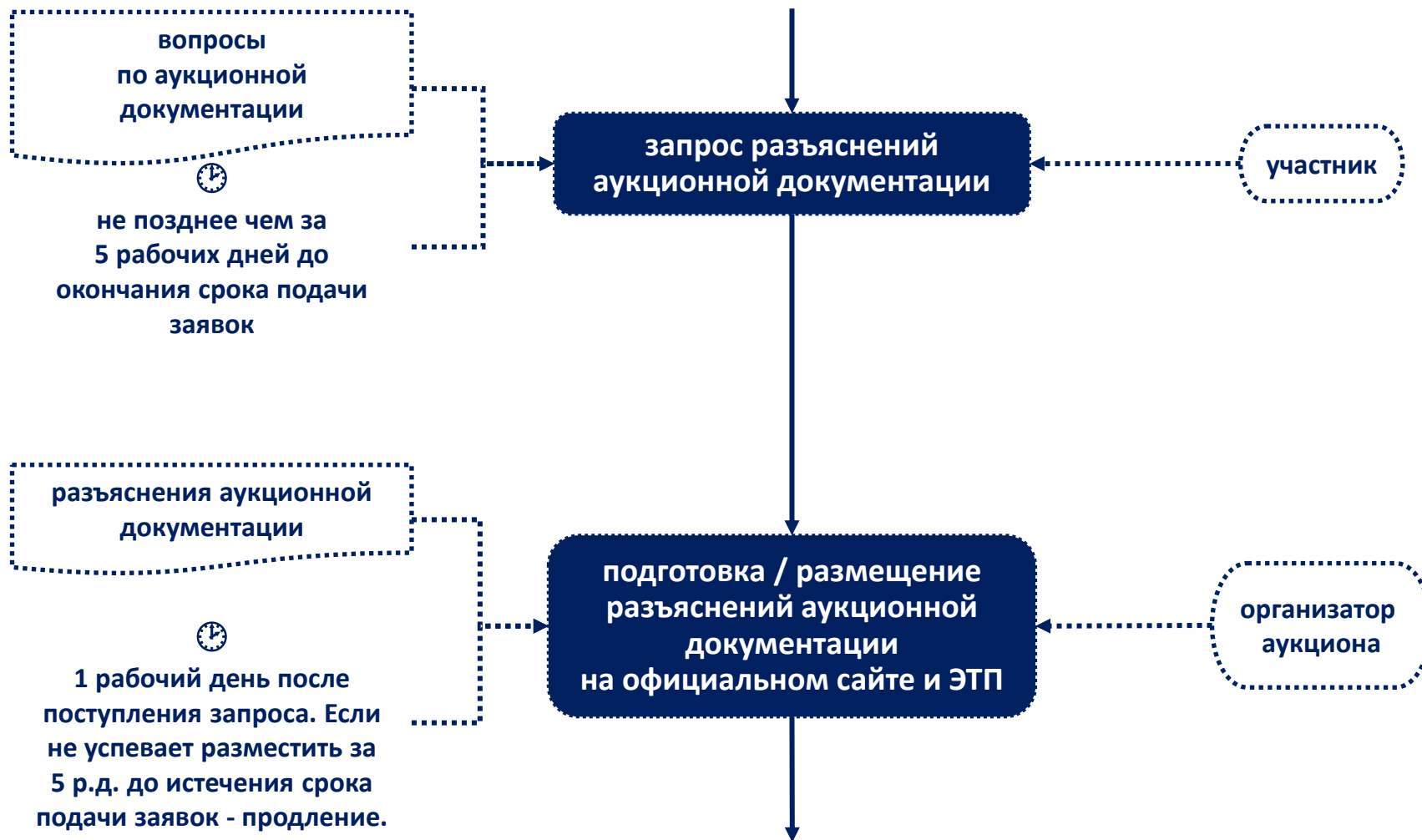
Извещение об аукционе.

15.5.3 Отказ от проведения аукциона осуществляется в случаях, указанных в п. 14.5.6, в порядке, указанном в п. 14.5.5.1. В сроки (п. 15.2.2 «р» – согласно п. 14.5.5) – не позднее 5 дней до окончания приема заявок.



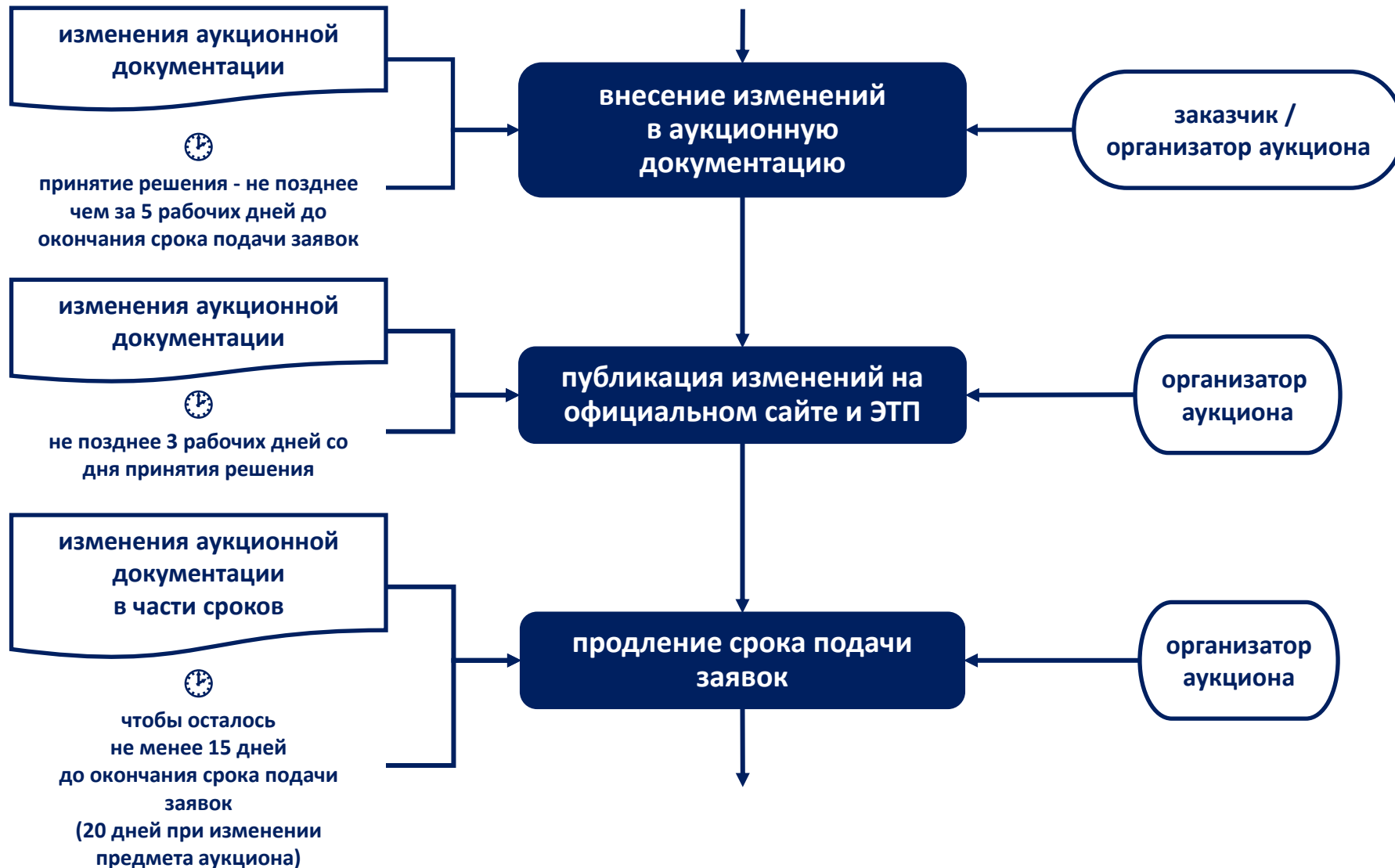


Запрос разъяснений аукционной документации.





Изменение аукционной документации.





Рассмотрение 1-х частей заявок/допуск к аукциону.





Отказ в допуске к аукциону.

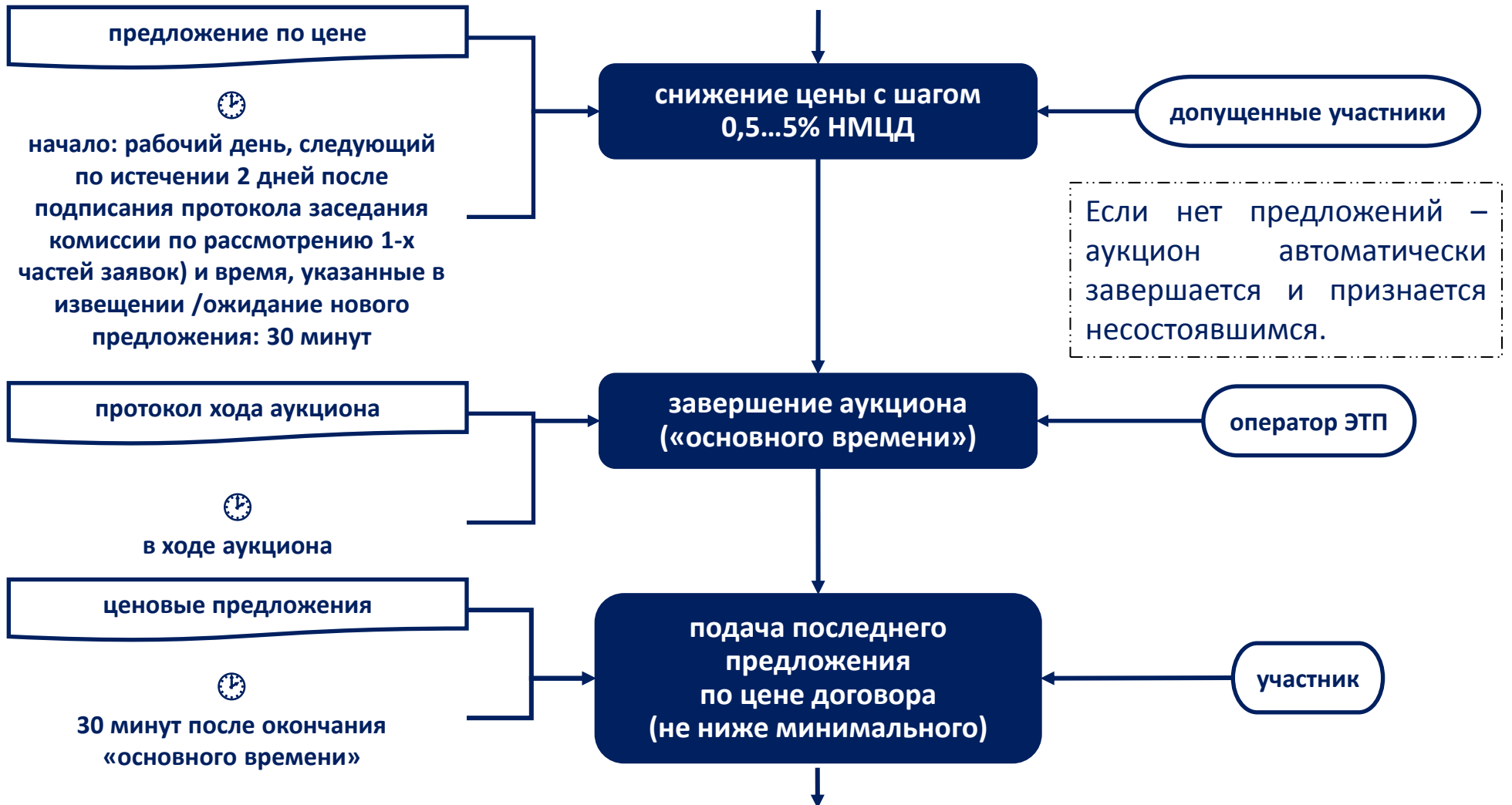
15.7.5 По итогам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации, по следующим основаниям:

- а) несоответствие первой части заявки по составу и содержанию;
- б) исключен решением Наблюдательного совета;**
- в) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в аукционе, требованиям аукционной документации.

15.7.6При поступлении документов в нечитаемом виде или подразумевающих двойное трактование заявки участника организатор аукциона **уточняет** заявки в порядке, предусмотренном п.14.8.4.2—14.8.9; **при этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств ЭТП.**



Процедура аукциона (снижения цены).



Протокол размещается в день проведения аукциона или на следующий день (в случае окончания аукциона после 18.00 по месту нахождения организатора аукциона)





Рассмотрение 2-х частей заявок, определение победителя аукциона.





17.2 Редукцион в электронной форме.

17.2.1 Открытый редукцион в электронной форме проводится в том же порядке, что и открытый аукцион в электронной форме (раздел 15) за исключением следующего:

а) при проведении открытого редукциона в электронной форме термин «аукцион» и связанные с ним термины («аукционная документация», «аукционная комиссия» и т.п.) заменяется на «редукцион» и аналогичные термины («редукционная документация», «редукционная комиссия» и т.п.).

б) заказчик, организатор редукциона устанавливает при необходимости требование о представлении участниками обеспечения заявки в соответствии с п. 12.8;

в) решение об отказе от проведения редукциона **принимается** заказчиком в **случаях, указанных в п. 14.5.6**, в порядке, предусмотренном п.14.5.5, в любое время вплоть до **подведения итогов закупки;**

г) после определения победителя редукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 28 (кроме случая отказа от заключения договора в соответствии с подразделом 28.5 с учетом отсутствия у заказчика обязанности заключить договор в соответствии с положениями п.10.5.2).



19. Запрос предложений.

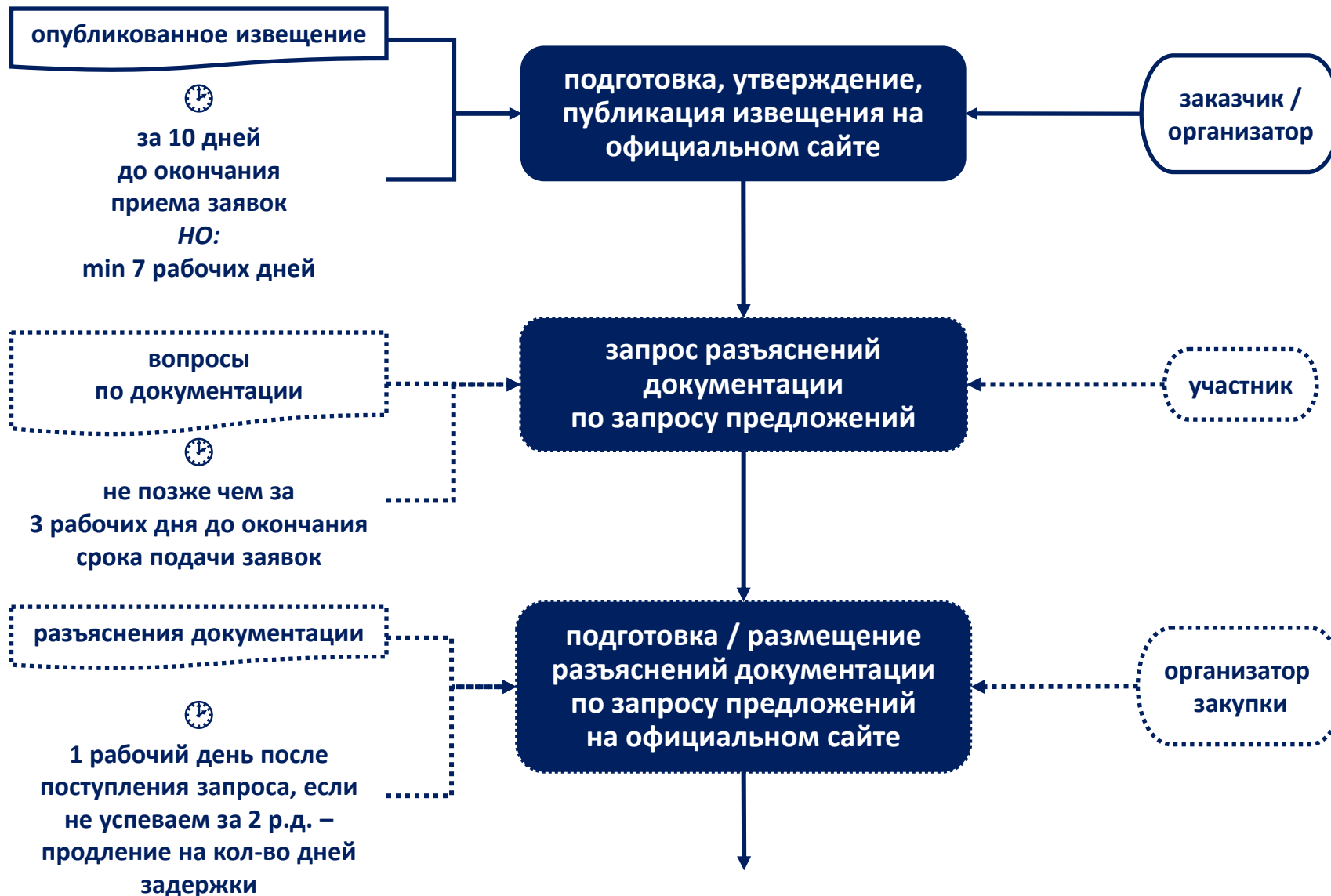
10.6.4 Запрос предложений применяется:

- а) без ограничения по начальной цене договора — если предполагается заключение договора в отношении работ (услуг) по разработке и внедрению инф-х систем, инф-х, конс-х и юридических услуг, аудиторских услуг, услуг по оценке активов и обязательств, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов, образовательных услуг, транспортно-экспедиторских услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика, услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей, услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки, аренды недвижимого имущества;
- б) для любой продукции, если плановая стоимость закупки продукции (лота) не превышает 10 миллионов рублей с НДС, если иное не предусмотрено п.10.6.4а). Для закупок **менее 500 тысяч рублей с НДС** допускается проведение закупок в порядке, указанном в пункте 23.11.2, **для заказчиков первой группы – за исключением закупок продукции, включенной Правительством РФ в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;**
- в) в иных случаях поставки продукции, предусмотренных настоящим Стандартом, распорядительными документами генерального директора Корпорации (п.5.2.2к).



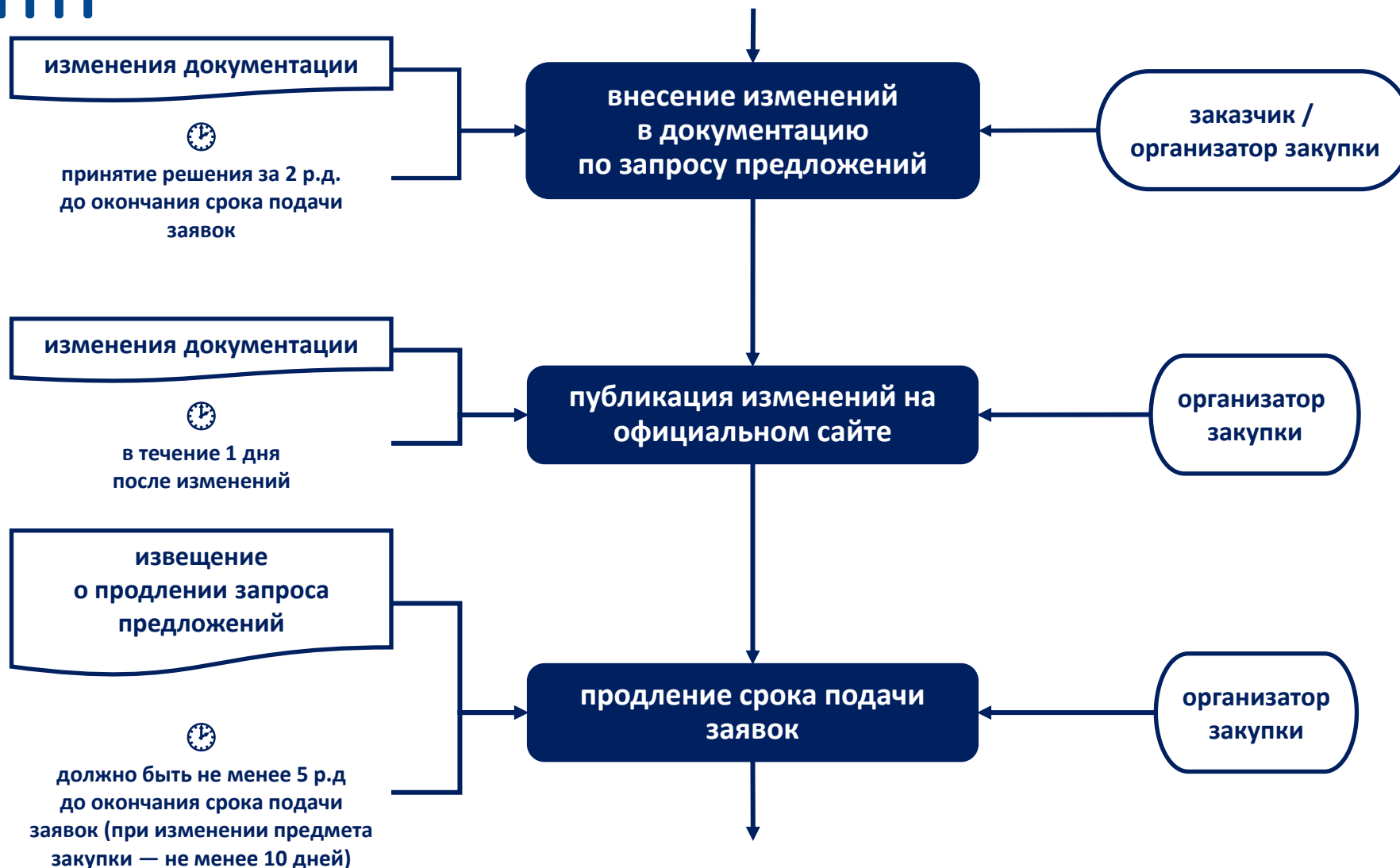


Извещение о проведении запроса предложений.





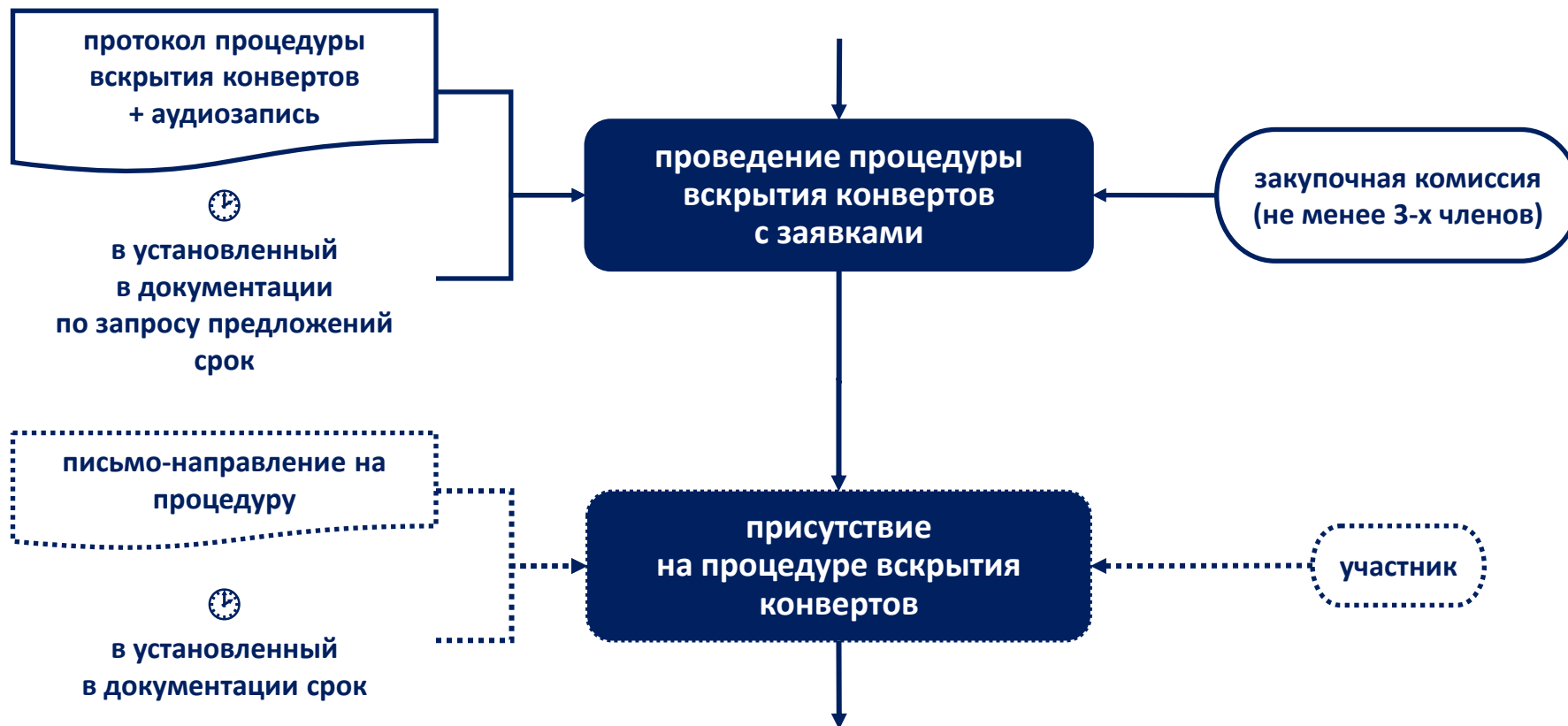
Изменение документации.





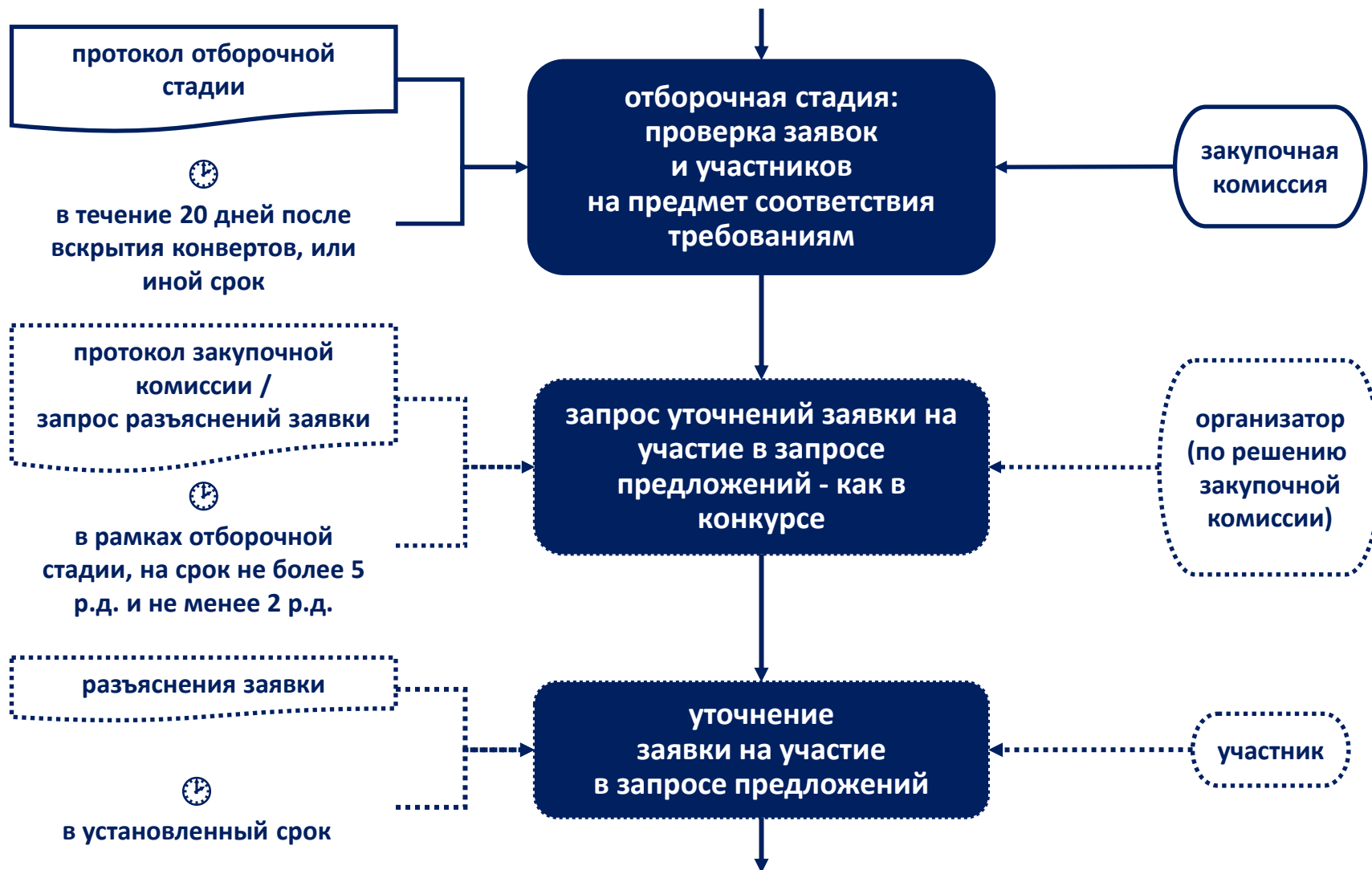
Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Решение об отказе от проведения запроса предложений принимается заказчиком, в случаях, указанных в п.14.5.6, в порядке, предусмотренном в п.14.5.5, в любое время вплоть до подведения итогов закупки.





Рассмотрение заявок: отборочная стадия.



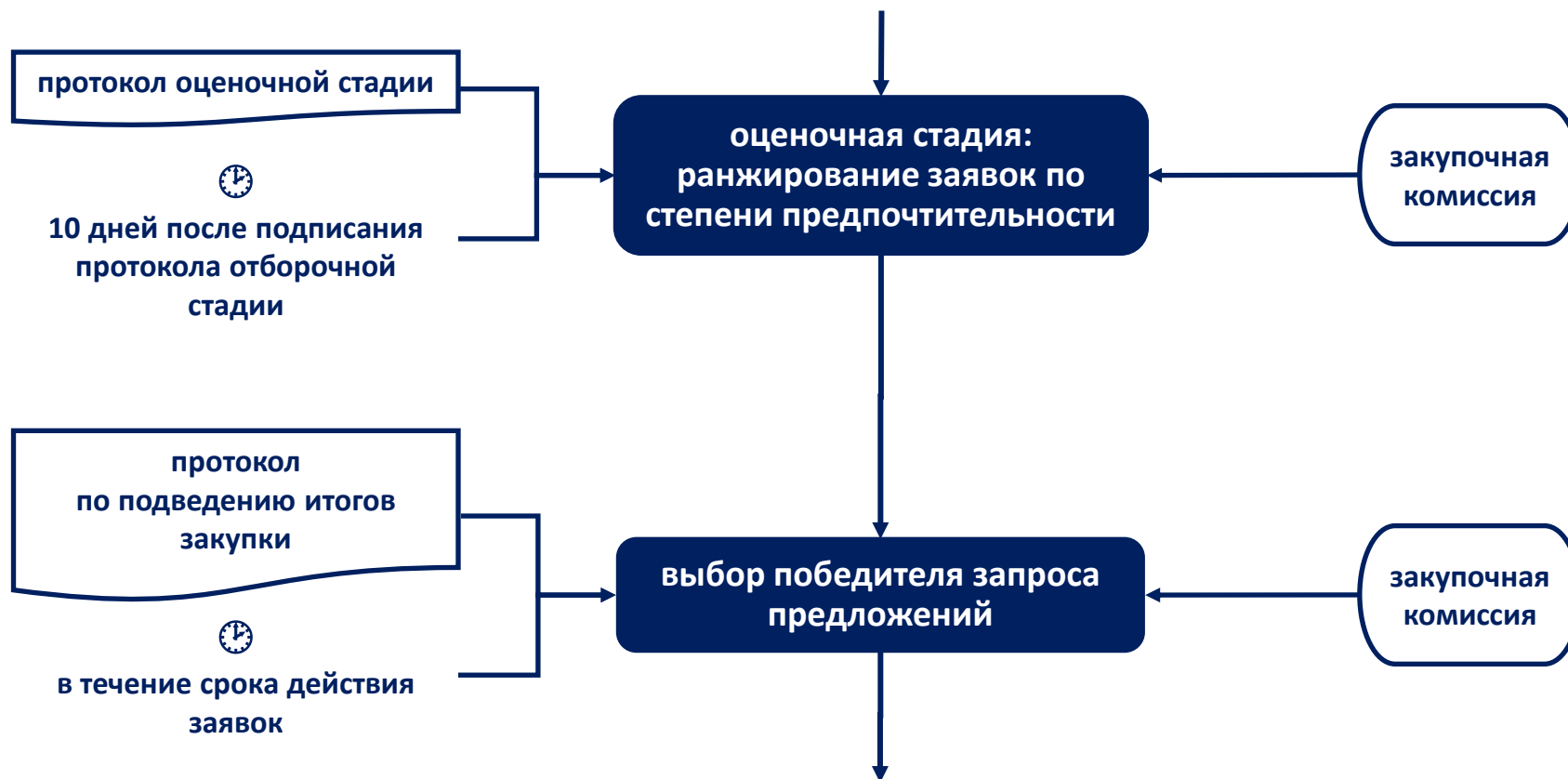


Переговоры (только в случае закупки продукции, указанной в п. 10.6.4а).





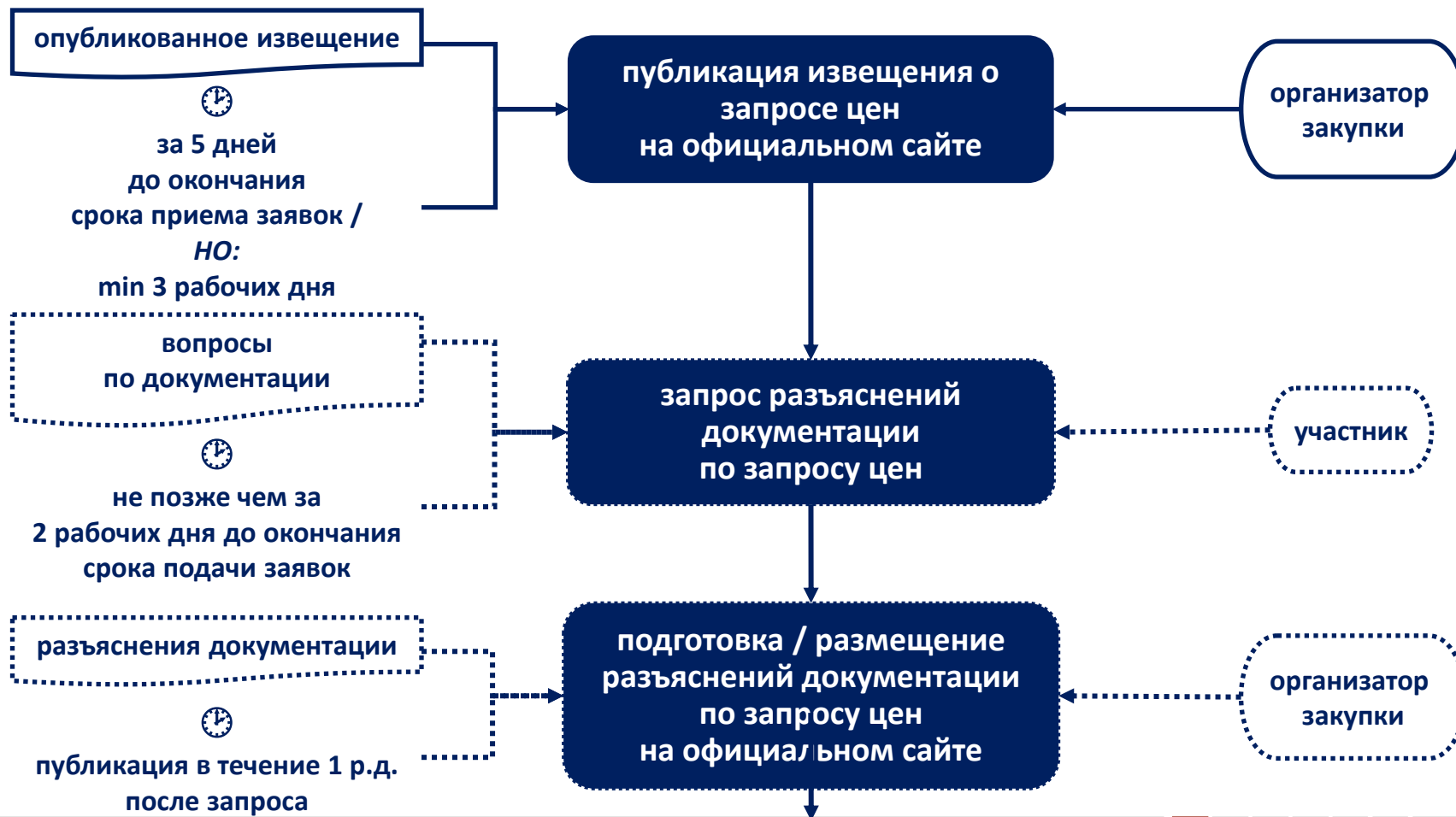
Рассмотрение заявок: оценочная стадия. Выбор победителя.





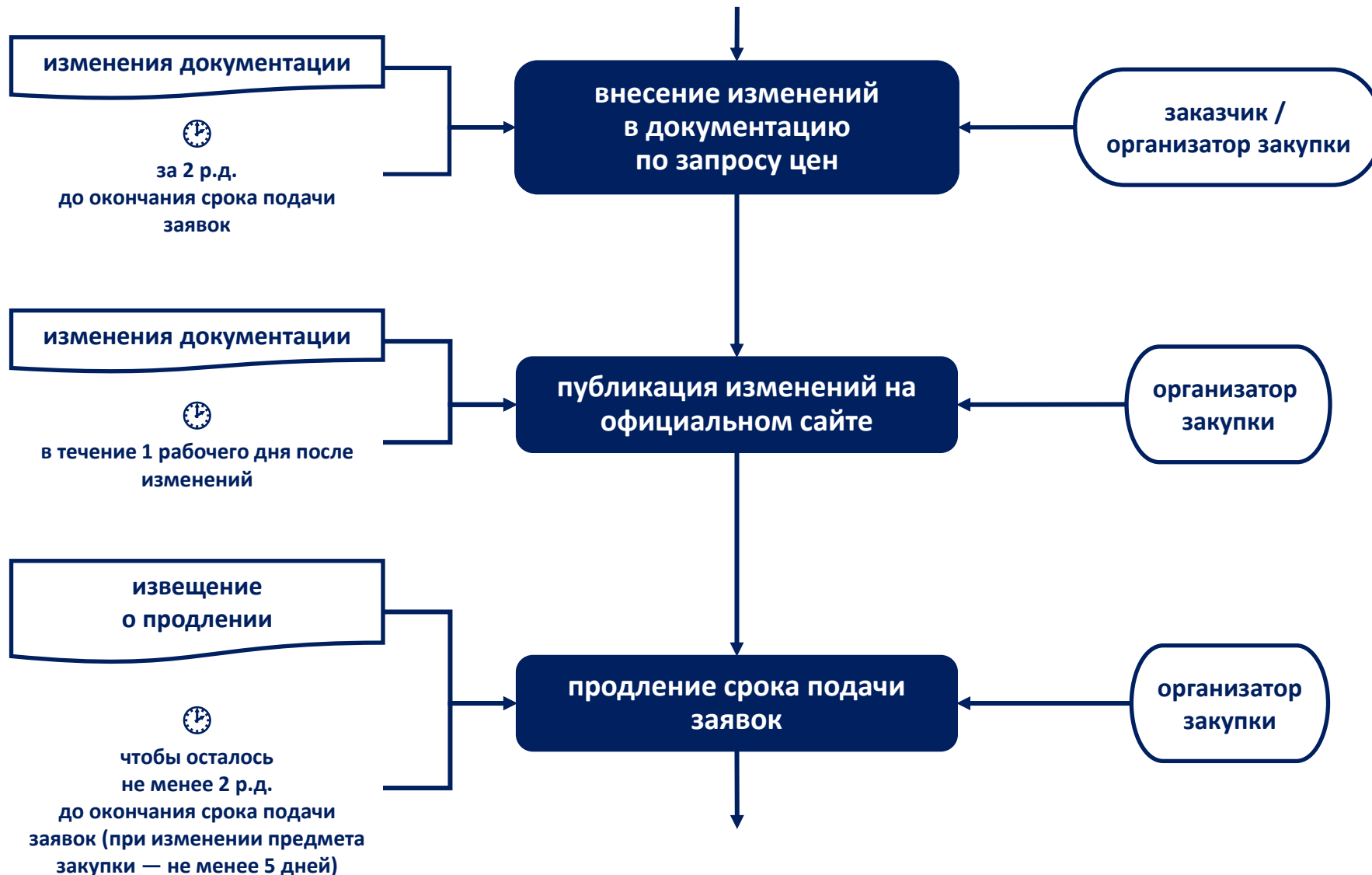
Извещение о запросе цен (до 3-5 млн. руб.).

Для закупок менее 500 тысяч рублей с НДС допускается проведение «мелкой закупки», для заказчиков I гр. – за исключением закупок продукции, включенной Правительством РФ в перечень ТРУ, закупка которых осуществляется в электронной форме.





Изменение документации.





Рассмотрение заявок: оценочная стадия. Выбор победителя.

20.6.6 Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух конвертов, организатор 3Ц как минимум однократно должен, а при проведении закупки по выбору субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) в соответствии с разделом 25 настоящего Стандарта, вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 4 р.д. со дня, следующего за извещением о продлении срока. При этом организатору 3Ц рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных поставщиков копию извещения о проведении 3Ц и копию извещения о продлении срока подачи заявок.

20.5.4 Решение об отказе от проведения 3Ц принимается заказчиком в случаях, указанных в п.14.5.6, в порядке, предусмотренном в п.14.5.5.1, в любое время вплоть до подведения итогов закупки.

20.7.5 При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен.



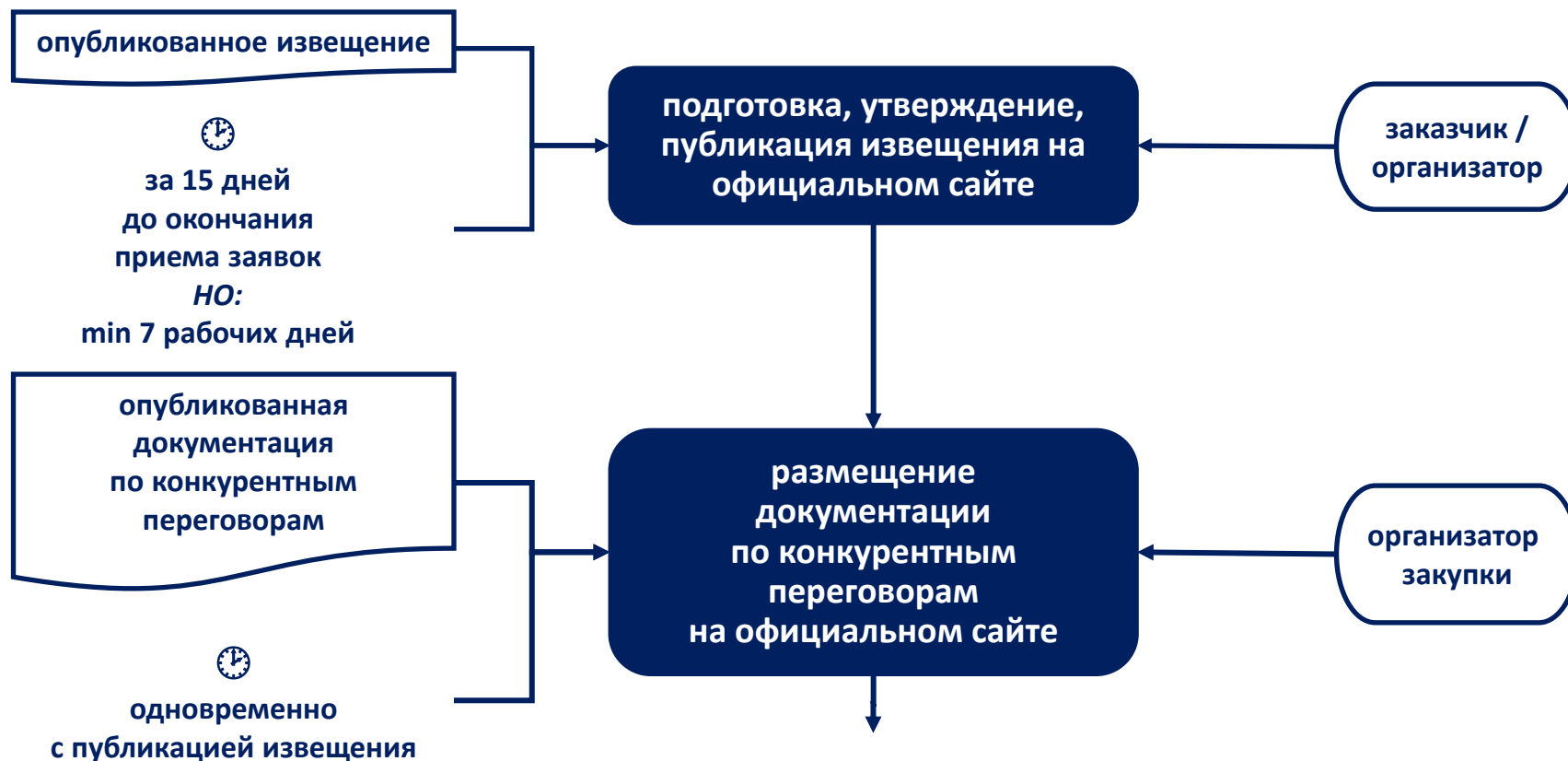
Конкурентные переговоры.

КП могут проводиться, если предполагается заключение договора на закупку работ (услуг) по разработке и внедрению информационных систем, информационных или консультационных услуг, проведению научных исследований, экспериментов или разработок, договора аренды недвижимого имущества, когда в силу особенностей продукции и (или) условий договора заказчику затруднительно определить их характеристики, сформулировать подробные спецификации продукции и требуется проведение переговоров с участниками закупки:

- а) при плановой стоимости закупки до 10 миллионов рублей с НДС — по решению заказчика;
- б) заказчиками второго типа при плановой стоимости закупки 10 миллионов рублей с НДС и более, а также заказчиками третьего типа при плановой стоимости закупки 50 миллионов рублей с НДС и более — по решению ЦЗК;
- в) заказчиками третьего типа при плановой стоимости закупки от 10 миллионов рублей с НДС и до 50 миллионов рублей с НДС— по решению ПДЗК;
- г) по решению заказчика независимо от плановой стоимости закупки — при закупках работ (услуг) по разработке и внедрению информационных систем...



Извещение о конкурентных переговорах.



Решение об отказе от проведения КП принимается заказчиком в случаях, указанных в п.14.5.6, в порядке, предусмотренном в п.14.5.5, в любое время вплоть до подведения итогов закупки.



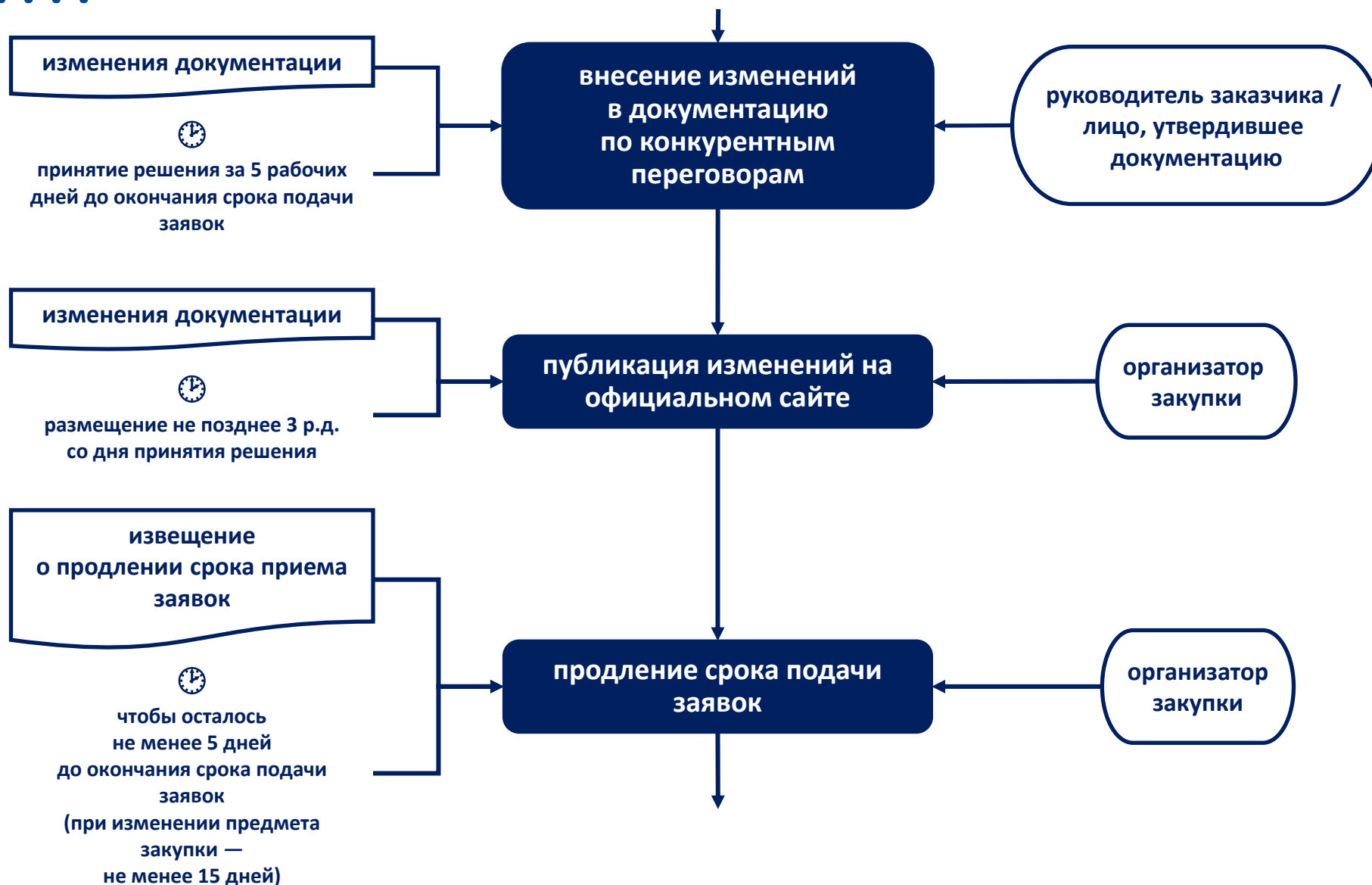


Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах.





Изменение документации.



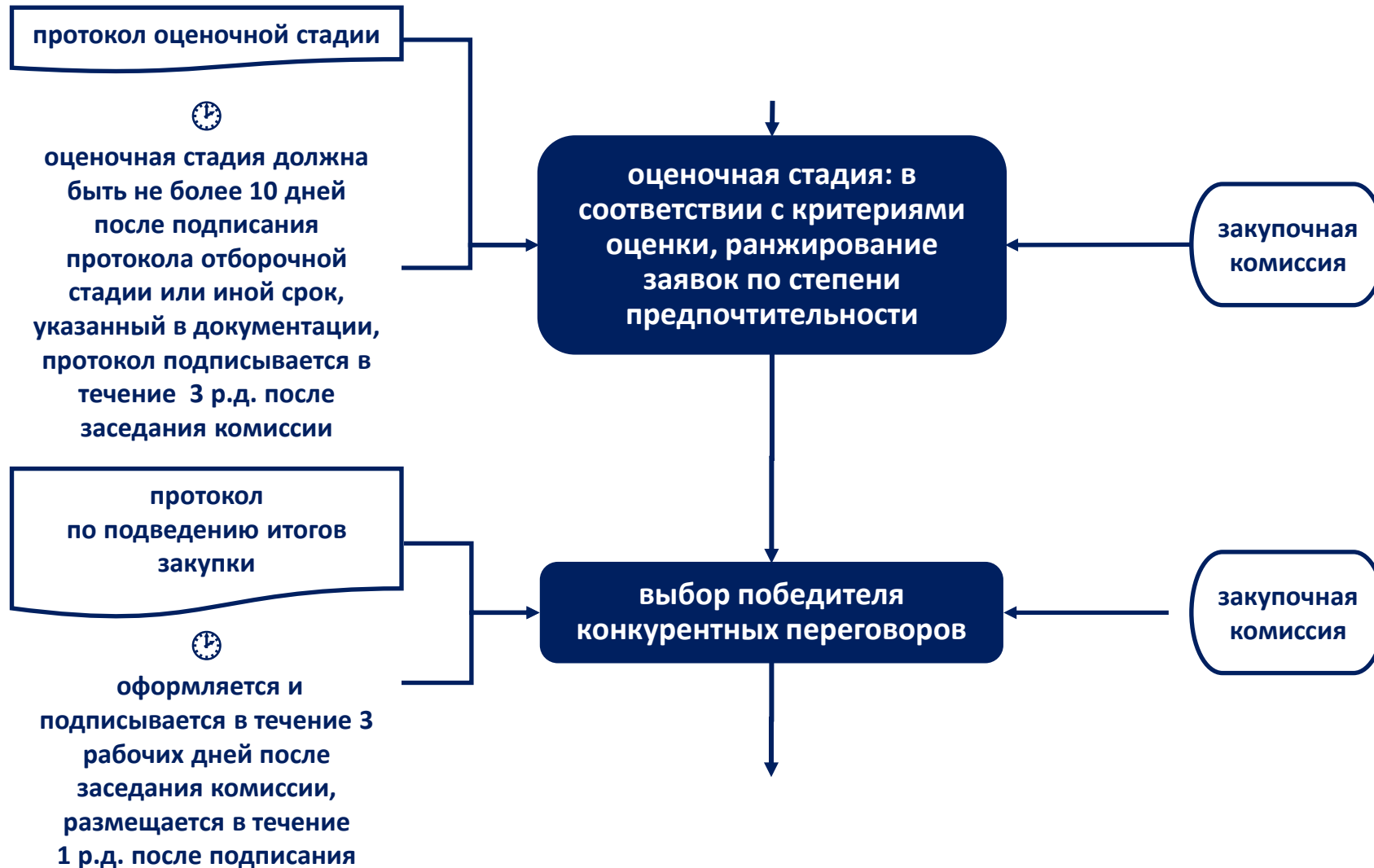


Переговоры (заказчик должен провести переговоры). Должен быть одинаковый подход ко всем!





Рассмотрение заявок: оценочная стадия. Выбор победителя.





10.9 Закупка у единственного участника конкурентной закупки.

Было

Право заказчика заключать договор в случаях:

- подана только одна заявка от одного участника (соответствует всем требованиям);
- комиссией принято решение о допуске только одного участника.

Заказчик 1

(Поставка крана мостового электрического кругового действия, НМЦ 503 млн. руб.)

ООО «Поставщик 1»
(439 млн. руб.)
посредник

ОАО «Поставщик 2»
(377 млн. руб.)
изготовитель

ОАО «Поставщик 3»
(413 млн. руб.)
изготовитель

ЗАО «Поставщик 4»
(479 млн. руб.)
посредник

Не представлена копия бухгалтерской отчетности, отсутствует опыт поставки, лицензии на конструирование кранов

Не соотв. уровню обеспеченности финансовыми ресурсами

Не соотв. лицензии на конструирование крана

Стало

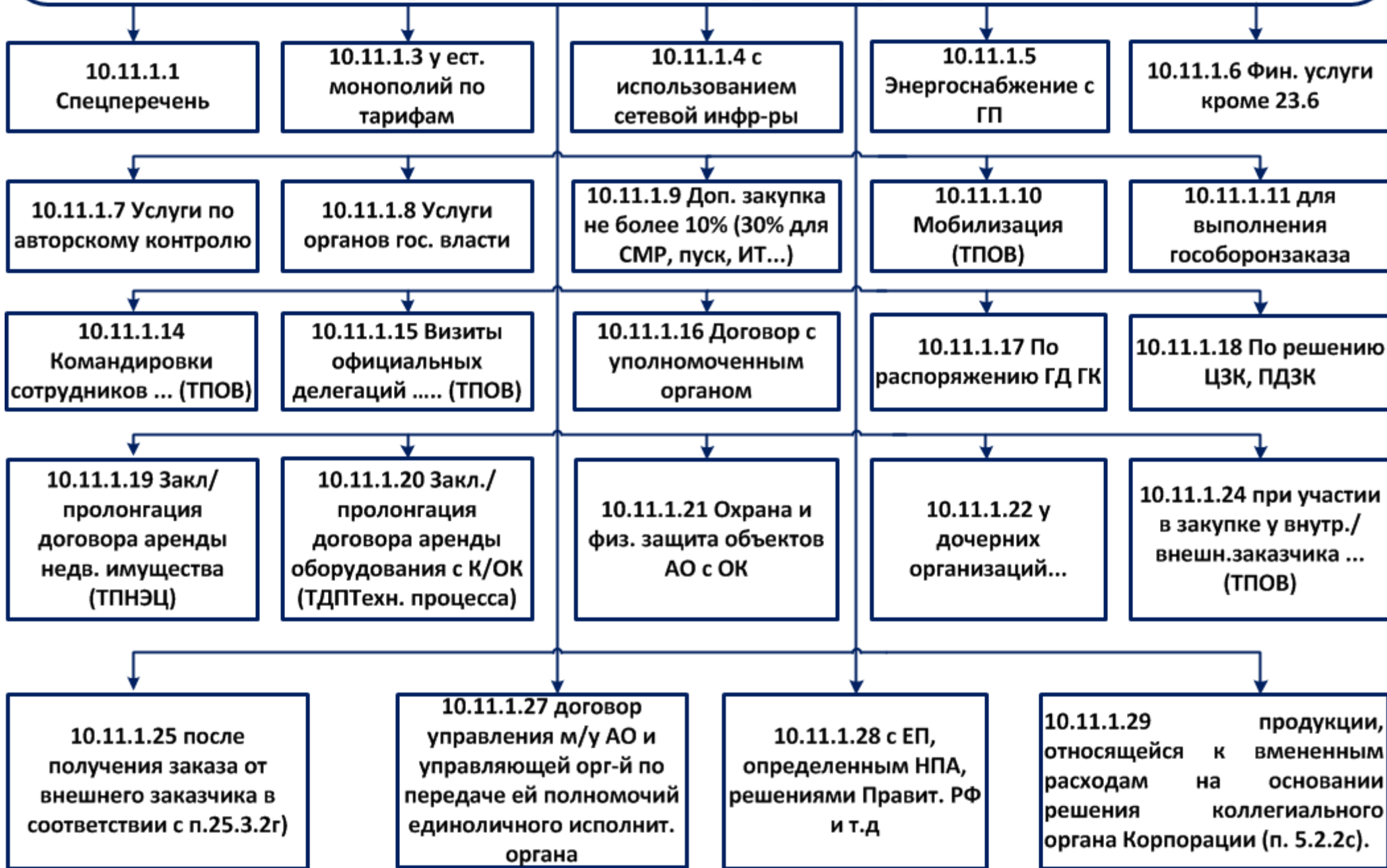
При наличии единственного допущенного участника

Заключение договора с единственным участником

1. До 10 млн. руб. – по решению руководителя заказчика;
2. Свыше 10 млн. руб. при наличии согласования разрешающего органа

Справочно: согласно 44-ФЗ решение об осуществлении закупки у единственного допущенного участника согласовывается с ФОИВ, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (ФАС).

10.11.1 Основания для проведения закупки у единственного поставщика как заранее запланированной закупки (в форме утвержденной ГПЗ):





10.12 Закупки у единственного поставщика по причине неотложности.

Закупки у ЕП по причине неотложности (при отсутствии времени для проведения конкурентных закупок) осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

- а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;
- б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур или процедуры мелкой закупки (подраздел 23.11) неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;
- в) заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).



10.13 Закупка у ЕП по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

10.13.1 Нет участников, отказ всем, нет предложений по цене (А):

- а) для заказчиков II типа при цене договора до 5 млн. рублей с НДС — по решению руководителя заказчика;
- б) для заказчиков II типа при цене договора 5 млн. рублей с НДС и более — по разрешению ЦЗК (п.7.2.5.2);
- в) для заказчиков III типа — по разрешению ПДЗК или ЦЗК в пределах их компетенции (п.8.2.6.5 и 7.2.6.2);
- г) для заказчиков I типа — по разрешению ЦЗК;
- д) для заказчиков IV типа — по решению руководителя заказчика, если иное не предусмотрено документами управляющей компании.

10.13.3 В случае признания ЗЦ несостоявшимся по причине отсутствия заявок (п.13.5.1б) при цене договора до 5 млн. рублей с НДС заказчик самостоятельно принимает решение о закупке у ЕП.



10.2 Запрет на дробление закупок.

Дробление закупок

умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и НМЦД при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Стандарта



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

Установление требований: к продукции, к договору, к участникам процедуры закупки





Подготовка к проведению закупочной процедуры. Общие принципы установления требований и критериев.

12.1.1 Перед проведением любой закупки заказчик обязан установить:

- требования к продукции (подраздел 12.2);
- требования к условиям будущего договора (подраздел 12.3);
- начальную (максимальную) цену договора (подраздел 12.4);
- требования к участникам закупки, а также их субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям при необходимости (подраздел 12.5, 12.6);
- критерии отбора и оценки, а также значимость последних (весовые коэффициенты оценок по этим критериям) (подраздел 12.7);
- требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки (подраздел 12.8), если необходимо;
- требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (подраздел 12.9), если необходимо.

Установленные в соответствии с п.12.1.1 требования, НМЦД и критерии отбора и оценки подлежат отражению в заявке на закупку (подраздел 12.10).

Заказчик должен разделять обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).



Требования к продукции (п.12.2.1).



12.2.2 В случае, указанном в п.12.2.16), слова «или аналог» («или эквивалент») не указываются:

а) при закупке запчастей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запчастей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, КД, технической эксплуатационной документацией

б) по решению заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков; при этом обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки с описанием используемых товаров и мотивированных причин несовместимости

в) в случаях стандартизации (унификации) закупаемых в отрасли товаров, работ, услуг, определенных распорядительными документами Корпорации; при этом такие документы прикладываются к документации процедуры закупки либо, в случае если такие документы размещены на официальном сайте, в документации о закупке указываются их реквизиты и ссылки, по которым они могут быть найдены на официальном сайте

г) в случаях, когда закупка продукции конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара или изготовителя предусмотрена требованиями внешнего заказчика, межправительственных соглашений либо законодательства РФ

New!

д) по решению заказчика, в случае если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента); при этом обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки с приведением расчета, подтверждающего экономическую целесообразность такой закупки



Требования к проекту договора (п.12.3.1, 12.3.2).

Заказчик обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке. Заказчик при проведении ЗП или КП должен указать либо на то, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых УПЗ в своих заявках допускается представление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и/или документации о закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано. **При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора, включенного в документацию о закупке.**



Определение Н(М)ЦД (п.12.4).

Заказчик должен определить Н(М)ЦД согласно Методике расчета Н(М)ЦД при проведении закупок (Приложение 9 к ЕОСЗ). Н(М)ЦД не публикуется в извещении о закупке и (или) документации о закупке в случаях, указанных в п.13.4.2

При проведении конкурса, ЗП или КП Н(М)ЦД не объявляется в следующих случаях:

- ~~если имеется решение ЦЗК;~~
- при проведении закупки в закрытой форме.
- ~~при закупках оборудования длительного цикла изготовления согласно п.23.14.2~~

В случаях закупок у ЕП с НМЦД свыше 5 миллионов рублей с НДС помимо информации, предусмотренной ЕОСЗ, на официальных сайтах публикуется окончательный расчет НМЦД по форме в соответствии с Приложением 9 к настоящему Стандарту за исключением п. 10.11.1.1, 10.11.1.3, 10.11.1.4, 10.11.1.6, 10.11.1.8, 10.11.1.24 — 10.11.1.29 (спецперечень, у естественных монополий, сетевая инфраструктура, финансовые услуги, услуги органов исполнительной власти.....), закупок, содержащих государственные и коммерческие тайны. **New!**





Изменение порядка расчета начальных (максимальных) цен

Было



Анализ договоров с поставщиками



Запрос ТКП



Официальный сайт Госкорпорации «Росатом»
www.rosatom.ru

Поиск источников www.zakupki.rosatom.ru



Поиск источников www.zakupki.gov.ru



Прейскурантные, каталожные цены



Справочные цены



Распечатки данных с сайтов изготовителей и поставщиков

Много методов и приоритет ценовой информации без учета производителей
минимально **3 источника информации**, при этом **НМЦ среднеарифметическая**

Приоритет источников

1



Анализ договоров с поставщиками



Запрос ТКП:
3 от изготовителей
3 от поставщиков

+



Официальный сайт Госкорпорации «Росатом»
www.rosatom.ru

Поиск источников www.zakupki.rosatom.ru



Если нет источников, либо их количество недостаточно

1 расчетный метод

Для конкурентных закупок:

- 3 источника информации;
- НМЦ среднеарифметическая.

2



Поиск источников www.zakupki.gov.ru



Прейскурантные, каталожные цены



Справочные цены



Распечатки данных с сайтов изготовителей и поставщиков



Для неконкурентных закупок:

- 5 источников информации;
- публикация расчета в открытых источниках;
- НМЦ минимально полученная цена.

3



Поиск источников по эквивалентам



4



Поиск источников по не полным аналогам (с параметрическим приведением параметров, характеристик)



Требования к участникам (п.12.5.1).

быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда

обладать спец-й правоспособностью в т.ч. необходимыми лицензиями или свидетельствами

соответствовать иным требованиям, обоснованно установленным в документации о закупке

Требования к участникам

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)

иные обязательные требования, установленные в документации о закупке на основании поручений Правительства РФ либо нормативных актов ФОИВ

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки (для российских участников – *изм. 17.10.2014*)



Требования к УПЗ (п.12.5.2).

При закупке:

- проектных,
- изыскательских,
- строительных или ремонтных работ и услуг,

влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии, указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом РФ.

заказчик вправе—установить устанавливает требование о представлении УПЗ в составе заявки официального документа органа надзора за СРО (письмо в адрес СРО или УПЗ, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право СРО выдавать свидетельства на данные виды работ



Требования к УПЗ (п.12.5.5, 12.5.6).

12.5.5 УПЗ должен обладать:

- профессиональной компетентностью;
- оборудованием и другими материальными возможностями;
- людскими ресурсами;
- финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции;
- опытом;
- системой управления охраной труда;
- **деловой репутацией.**

если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При установлении требований, предусмотренных п.12.5.5, в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания УПЗ указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие УПЗ установленным требованиям.



Требования к УПЗ (п.12.5.8).

Заказчик вправе установить требование, чтобы сведения об УПЗ отсутствовали бы в РНП (раздел 42)

- а) реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ;**
- б) реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов (44-ФЗ);**
- в) реестр недобросовестных поставщиков ГК.**



Требования к УПЗ (п.12.5.9, 12.5.10, 12.5.11).

При закупке товара, влияющего на безопасность ОИАЭ, стоимостью 500 тысяч рублей с НДС и более заказчик устанавливает требование о наличии у участника права распоряжения предлагаемым товаром либо согласия изготовителя (полномочного представителя) на предложение в рамках закупки данным участником указанного товара, в том числе, при необходимости, подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

Организатор закупки в соответствии с положениями п.12.1.6 обязан в документации о закупке требовать от участников закупки предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям.

Если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, требования, предусмотренные настоящим подразделом, **устанавливаются для всех таких лиц вместе или отдельно для каждого лица.**



Требования к субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям (п.12.6.1, 12.6.2).

12.6.1 В заявке на закупку, документации о закупке и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должна быть указана возможность либо отсутствие возможности лица, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (соисполнителей).

Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), заказчик указывает виды работ, услуг, которые должны быть выполнены лично участником закупки (подрядчиком, исполнителем), а также ограничивает общий объем привлечения субподрядчиков (соисполнителей), либо указывает, что виды работ, услуг, а также объем привлечения субподрядчиков (соисполнителей) определяется участником закупки (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно.

12.6.2 Не применяется для запроса цен и мелких закупок!

12.6 Если документацией допускается привлечение участником субподрядчиков (соисполнителей) Заказчик устанавливает:

New!

12.6.5 К изготовителям оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам ОИАЭ 1, 2, 3 кл. безопасности, а также оборудования, имеющего контроль изготовления и оценку соответствия в виде приемки по планам качества, разрабатываемого в соответствии с НП-071-06, в том числе ОДЦИ (подраздел 23.14), заказчик предъявляет обязательные требования п.12.5.5 (опыт, СМК со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент»)

12.6.3 требования к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям), предусмотренные п. 12.5.16) (обладать специальной правоспособностью, в т.ч. необходимыми лицензиями и т.д.) независимо от выполняемого такими субподрядчиками (соисполнителями) объема работ, услуг. При этом если объем выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) работ, превышает 5% цены заявки участника:

12.6.3.1 заказчик предъявляет требования к привлекаемым субподрядчикам, (пп.12.5.1а) — 12.5.1г) - быть зарегистрированным, обладать лицензиями, не быть банкротом, без ареста имущества), п.12.5.5 (опыт, МТР, кадры, СУОТ), а также, при необходимости, устанавливает требование п.12.5.8 (РНП), в случаях, указанных в п.12.5.5.1 (при закупке СМР на объектах промышленно-гражданского строительства при НМЦД 100 млн. руб. с НДС и более, СМР на особо опасных, технически сложных объектах согласно статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ вне зависимости от НМЦД)

12.6.3.2 при закупке иных работ (услуг), субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать требованиям предусмотренным пп.12.5.1а) — 12.5.1г), п. 12.5.5 (опыт, МТР, кадры, СУОТ), п.12.5.8, если указанные требования содержатся в документации о закупке

12.6.6 В случае предъявления требований, указанных в п.12.6.3, в документации о закупке должно быть предусмотрено предоставление участником закупки справки, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и такими субподрядчиками (соисполнителями).

12.6.7 В случае предъявления требований, указанных в п.12.6.3, заказчик в документации о закупке устанавливает требование о предоставлении участником закупки в составе его заявки копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств.

Если участник закупки является государственным или муниципальным бюджетным учреждением, то он вправе в случае выбора субподрядчиков (соисполнителей) в соответствии с требованиями законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов не указывать в справке наименования конкретных субподрядчиков (соисполнителей), указав на особый порядок их выбора.



Требования к субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям (п.12.6.4).

Заказчик устанавливает требования, которым должен отвечать сам УПЗ, и требования к привлекаемым субподрядчикам (соисполнителям), устанавливаемые соответственно объему выполняемых ими обязательств по договору.

При этом рекомендуется устанавливать в документации о закупке требование, что минимальный объем СМР, самостоятельно выполняемых лицом, с которым заключается договор (п.28.2.1), должен быть не менее 50%.

В любом случае проект договора, включаемый в документацию о закупке, и договор, заключаемый по результатам закупки, должны содержать положение о том, что ответственность за привлекаемых субподрядчиков несет участник закупки.



Риски неграмотного составления ТЗ





Установление критериев отбора (п.12.7.2).





12.7.4 Критерии оценки должны быть из числа следующих:

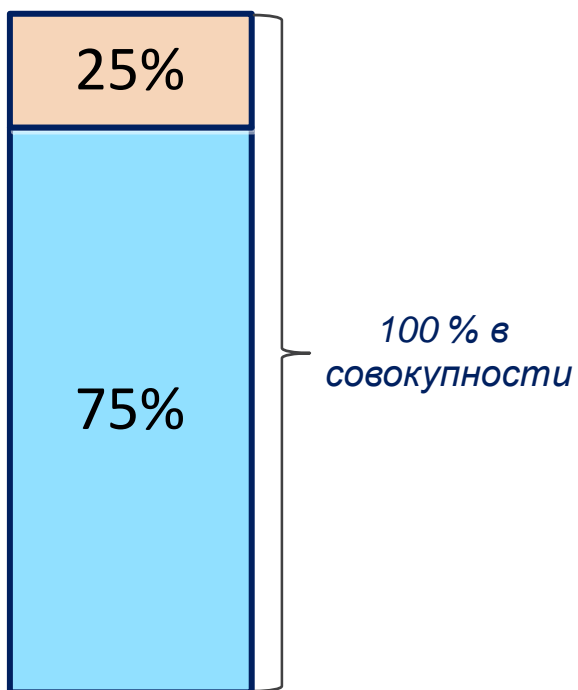
- обеспеченность МТР, кадровыми ресурсами
- опыт
- репутация участника
- наличие, степень внедрения действующей СМК
- иные



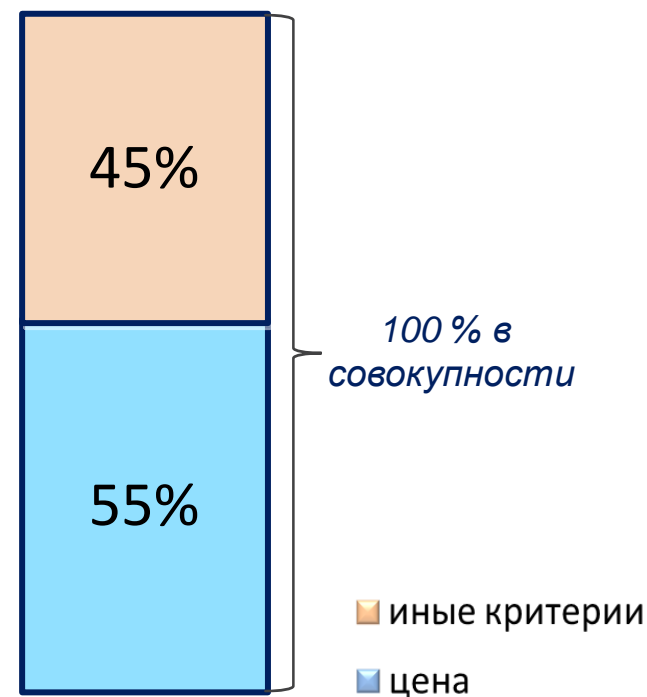


Вес критериев оценки.

при проведении конкурса
или ЗП значимость (вес)
критерия цена min 75%



при проведении К или ЗП
(п.10.6.4а) + КП значимость
(вес) критерия цена min 55%





Критерии оценки (п.12.7.11, 12.7.12).

12.7.11 При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена ед. продукции» (п.12.7.4.1) заказчик проводит анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 НК РФ. В зависимости от результатов анализа **заказчиком в документации о закупке определяется единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:**

- а) если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;
- б) если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

12.7.12 Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. **В случае, указанном в п. 12.7.11а), дополнительно устанавливается НМЦ без учета НДС и поданная участником цена проверяется на соответствие НМЦ в базисе поданной участником цены.** В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ в отношении всех заявок (п.12.7.11б).



Обеспечение заявок (п.12.8.1, 12.8.2).

ЗАКАЗЧИК	
ОБЯЗАН:	ПРАВЕ:
ОК и ОА	Иные ЗП
<u>Виды допустимых форм обеспечения:</u> <ul style="list-style-type: none">■ безотзывная банковская гарантия, выданная банком;■ денежные средства путем их перечисления заказчику или организатору закупки (согласно указанному в документации);■ <u>при проведении аукциона (редукциона) в эл. форме — только в форме денежных средств.</u>	

Размер такого обеспечения не может превышать 5% Н(М)ЦД.



Обеспечение исполнения обязательств по договору.

Применяемые виды обеспечения исполнения обязательств, связанные с исполнением договора, указываемые в документации о закупке и проекте договора:

обязательств по возврату аванса

исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора)

исполнения гарантийных обязательств



Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

виды обеспечиваемых обязательств (п.12.9.1), их объем (перечень, стоимость)

допустимые формы обеспечения (п.12.9.14)

размер (сумму) обеспечения (п.12.9.4, 12.9.8 и 12.9.12)

требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору (п.12.9.16)

требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства (п.12.9.5, 12.9.9 и 12.9.13) и (при необходимости) порядку продления срока его действия

требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии и (или) поручительства (12.9.18)

условия истребования обеспечения

условия и срок возврата обеспечения

условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции



Обеспечение возврата аванса (п.12.9.3).

Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в любом случае, если договором предусмотрена выплата аванса. **В случае если сумма аванса не превышает 500 тысяч рублей**, решение о непредъявлении требования к обеспечению возврата аванса принимается руководителем заказчика. При этом к отчету о закупке (подраздел 32.2) прикладывается справка, подписанная руководителем заказчика, которая должна содержать обоснование принятого решения или распорядительный документ заказчика. **Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса не применяется** при заключении следующих видов договоров:

- а) если договор заключается с ед. поставщиком по основаниям, указанным в п.10.11.1.3, 10.11.1.4, 10.11.1.6, 10.11.1.8 (ест. монополии, сетевая инфраструктура, гос. учреждения);
- б) если договор заключается с ед. поставщиком (подразделы 10.11, 10.12, 10.13), являющимся организацией атомной отрасли;
- в) **если заключается договор на оказание страховых услуг;**
- г) **если заключается договор на оказание финансовых услуг.**



Обеспечение договора (п.12.9.4 - 12.9.9).

Размер обеспечения возврата аванса должен быть = сумме выплачиваемого аванса.

Срок действия обеспечения возврата аванса должен составлять срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней.

Размер обеспечения договора должен быть в пределах от 5% до 25% цены договора, заключаемого по результатам закупки.

Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней.

Если начальная цена составляет 50 миллионов рублей с НДС и более, требование обеспечения договора обязательно! Требование о предоставлении обеспечения договора не применяется по решению заказчика при заключении следующих видов договоров:

а) если договор заключается с единственным поставщиком по основаниям, указанным в п.п.10.11.1.3, 10.11.1.4, 10.11.1.6, 10.11.1.8 (ест. монополии, сетевая инфраструктура, гос. учреждения);

б) если договор заключается с единственным поставщиком (подразделы 10.11, 10.12, 10.13), являющимся организацией атомной отрасли;

в) если заключается договор на оказание страховых услуг (подраздел 23.5);

г) если заключается договор на оказание финансовых услуг (подраздел 23.6).





Обеспечение договора (12.9.6).

Участник закупки, в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, вправе в заявке:

уменьшить размер аванса по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае заключения с этим участником договора (п.28.2.1) предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в его заявке

отказаться от получения аванса. В случае заключения с этим участником договора (п.28.2.1) предоставление обеспечения возврата аванса не требуется



В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств

срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств

порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента

обязанность контрагента предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения



Обеспечение договора.

Обеспечение возврата аванса, если предусмотрено, предоставляется отдельно от обеспечения договора.

Из типовой конкурсной документации:

4.16.10 В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий **поставщик товара /подрядчик /исполнитель** должен предоставить заказчику/организатору конкурса иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора.



13.5 Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

В случае 13.5.1а) 13.5.2б) (1 уч. или 1 допущен) – заказчик:

- заключает договор (10.9 – закупка у ед. уч. конкурентной закупки), либо
- проводит повторную процедуру (13.5.7), либо
- отказывается в случаях ... п. 28.5.

В случаях 13.5.1 б), 13.5.2 а) (0 уч.) – заказчик проводит повторную закупку, либо у закупает ЕП через разрешающий орган, либо отказывается от закупки.

Если заключение договора в результате проведения повторной закупки планируется в следующем календарном году по отношению к ГПЗ года, в котором была запланирована первоначальная закупка, такая закупка также должна быть включена в ГПЗ следующего года.



КОРПОРАТИВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РОСАТОМА

Заключение договора





Заключение договора.

По итогам конкурса (п.10.3.2) и аукциона (п.10.4.2) у заказчика (или иного уполномоченного лица) есть обязанность заключить договор с победителем.

В Р, ЗП, ЗЦ и КП отказ возможен в случаях:

- изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;
- изменения потребностей заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

В любом случае обоснование отказа от заключения договора должно быть приложено к извещению об отказе, размещаемому на официальных сайтах в соответствии с подразделами 13.6 и 13.7.



Обеспечение договора (п.12.9.4 - 12.9.9).

~~28.1.5 В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.~~

28.1.6 Если необходимая лицензия и (или) свидетельство о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (предусмотренное п.12.5.1б) закончило свое действие с момента окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки и участник приложил в состав заявки документы согласно п.п.14.3.6д), 15.3.7в), 16.3.6д), 19.3.6д), 20.3.6г) или 21.3.6д), договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующей лицензии и (или) свидетельства о допуске. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (п.28.1.1: 10-20 дней).



28.3 Условия заключаемого договора

определяются:

Победитель состоявшейся конкурентной ЗП

- Путем объединения условий документации ЗП и заявки победителя с учетом преддоговорных переговоров (подраздел 28.3.1 а) ЕОСЗ)

Единственный участник несостоявшейся конкурентной ЗП

- Путем объединения условий документации ЗП и заявки единственного участника с учетом преддоговорных переговоров (подраздел 28.3.1 б) ЕОСЗ)

Единственный поставщик несостоявшейся конкурентной ЗП

- Путем объединения условий документации ЗП и заявки единственного поставщика по указанной НМЦД или более низкой цене и с учетом иных предложений или условий достигнутых в ходе преддоговорных переговоров (подраздел 28.3.1 в) ЕОСЗ)

Единственный поставщик заранее запланированной закупки или по причине неотложности

- Путем проведения переговоров (подразделы 28.3.1 г) и 10.12 ЕОСЗ)



Условия заключаемого договора при жалобе

28.3.3 Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения) вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или ФАС, а также в случае, указанном в п.28.1.3 (треб. одобрение коллегиального органа)

- сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.



Условия заключаемого договора с привлечением субподрядчиков

28.3.4 Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (соисполнителей)

- заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков (раздел 42)



Условия заключаемого договора на СМР

28.3.5 При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки на выполнение строительно-монтажных работ

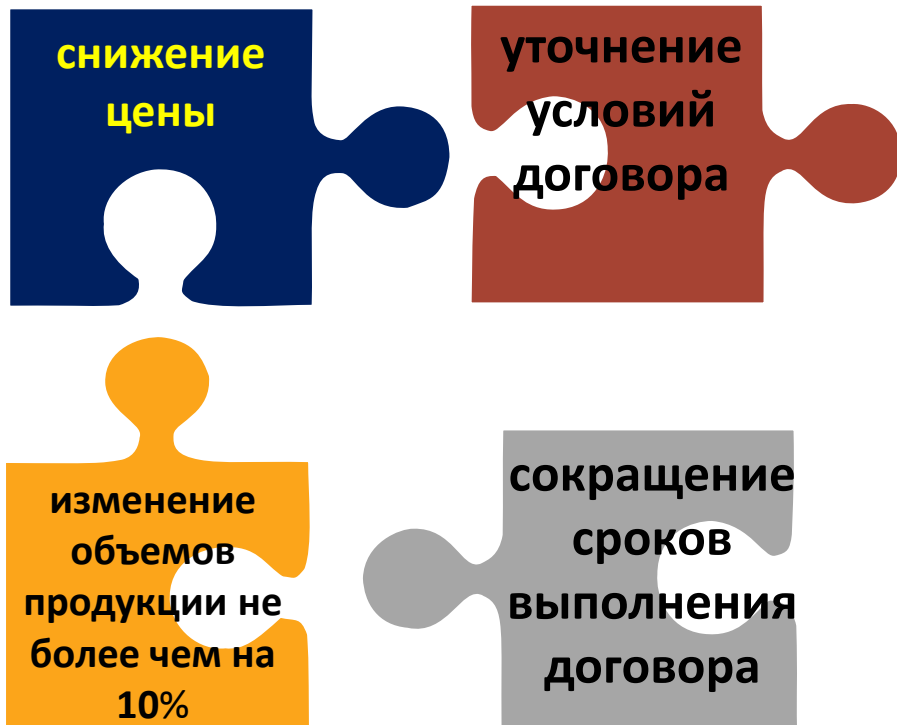
- в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к НМЦД. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.



28.4 Преддоговорные переговоры

проводятся с оформлением протокола переговоров и его
подписанием обеими сторонами!

Разрешаются



Запрещаются

~~направленные на изменение
условий заключаемого
договора по сравнению с
указанным в документации в
пользу лица, с которым
заключается договор~~



28.5 Отказ от заключения договора

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры

Исключительные случаи

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;
- изменение потребностей заказчика;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора;

Информация об отказе от заключения договора направляется в контролирующий орган Корпорации путем внесения соответствующих сведений в ЕОС-Закупки не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения





28.6 Последствия уклонения участника от заключения договора

28.6.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор (подраздел 28.2), которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям подраздела 28.3 (с учетом результатов преддоговорных переговоров согласно подразделу 28):

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) непредоставление обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора;

д) непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора.



Последствия уклонения участника от заключения договора

При уклонении лица, с которым заключается договор от подписания такого договора, заказчик должен:

- удержать обеспечение заявки такого лица;
- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган;

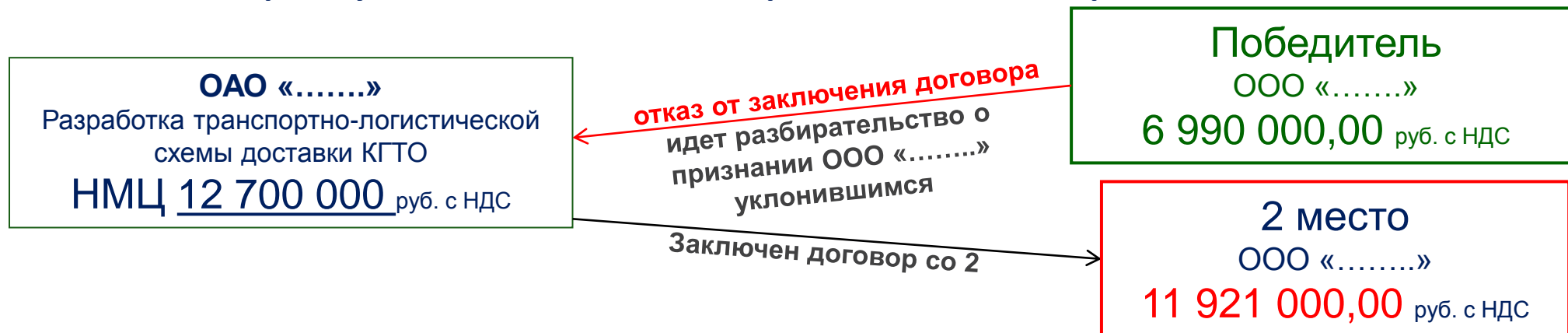
**Заказчик имеет право установить отборочное требование об отсутствии сведений в РНП (3 реестра)
– нет возможности участвовать 2 года**



Отказ от заключения победителя (второе место)

Было

В случае отказа победителя от подписания договора, либо отстранения победителя организатор закупки или заказчик **вправе** потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем – третье место и так далее...



разница 6 250 400,00 руб. с НДС

Стало

Заключение договора с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке при уклонении победителя закупки от заключения договора только при наличии согласования разрешающего органа (при стоимости договора свыше 10 млн.руб. с НДС)





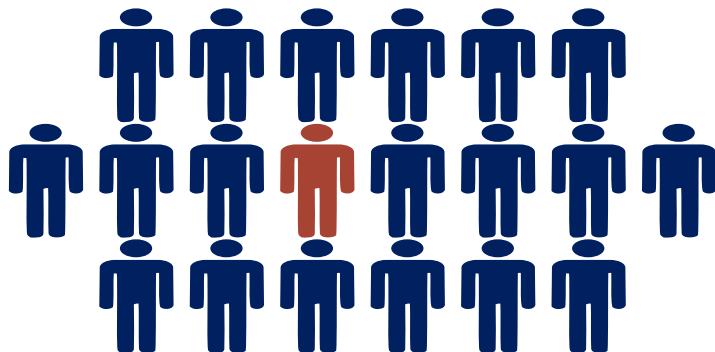
Заключение дополнительных соглашений к договору, в том числе основания для заключения дополнительных соглашений



Во всех иных случаях дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как закупки у единственного поставщика и требуют получения решения соответствующего разрешающего органа (ЦЗК или ПДЗК в пределах их компетенции)



Ответственность заказчика за соответствие условий договора



Должностное лицо заказчика, подписавшее договор, несет персональную ответственность за соответствие договора условиям закупки и заявки победителя (единственного участника) закупочной процедуры

*** В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации указанные дисциплинарные взыскания применяются с учетом тяжести и обстоятельств совершенного проступка.**

**Грубые нарушения в закупочной деятельности
(матрица мер ответственности)**

Приказ от № 1/417-п

- Изменение условий заключенного договора, существенно улучшающее положение поставщика.
- Изменение условий заключенного договора с увеличением цены договора по основаниям, не предусмотренным законом или ЕОСЗ.
- Изменение Технических условий/ Технического задания (заключенного договора на стадии исполнения, которое привело к увеличению стоимости договора.

Возможные меры и субъект ответственности*

- Выговор и / или снижение годовой премии от 25% до 50%.
- перевод работника на нижестоящую должность и / или снижение годовой премии от 25% до 50%.
- Увольнение.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Телефон: (499) 922 42 49, (499) 922 42 47

Адрес : Россия, 115114, г. Москва, Кожевнический проезд, д.1

E mail: info@rosatom-academy.org